ᕿᑦᓕᒃᑯᑦ ᐆᒪᒪᖅᑯᑎᓕᕆᔨᖏᑦᑕ ᑎᒥᕐᑯᑖ
Qulliq Energy Corporation
Société d'énergie Qulliq
Qulliq Alruyaktuqtunik Ikumatjutiit

SOCIÉTÉ D'ÉNERGIE QULLIQ

La Société d'énergie Qulliq est chargée d'approvisionner la clientèle du Nunavut en énergie sure, fiable et efficace. Société territoriale autonome, propriété du gouvernement du Nunavut, la Société est le seul fournisseur d'électricité et de chauffage à distance au Nunavut. Comparativement aux autres services publics au Canada, la SÉQ fait face à des défis uniques avec ses 25 centrales électriques alimentées au diésel et ses systèmes de distribution autonomes répartis dans les différentes localités du territoire.

QEC-19-009 Coordonnateur ou coordonnatrice de l'approvisionnement (mandat de 3 ans)

Basé à Iqaluit et relevant du gestionnaire de la chaine d'approvisionnement, la ou le titulaire du poste conseille les responsables de l'entreprise et son personnel sur toute question relative à d'approvisionnement et apporte son soutien et ses conseils à chacune des étapes du cycle d'approvisionnement. La coordonnatrice ou le coordonnateur de l'approvisionnement respecte un plan de travail concernant les appels d'offres et les contrats, propose des solutions novatrices pour aider à résoudre des problèmes d'approvisionnement complexes, assure les suivis, et fait en sorte que toutes les spécifications techniques et exigences relatives aux demandes d'achat sont précises et complètes.

Rôles et responsabilités :

- Conseiller les différents départements de la SÉQ (ingénierie, exploitation, lignes de transport et entretien) sur l'élaboration de conventions d'offre à commandes et d'ententes de services, et ainsi améliorer l'efficacité des cycles de services au moyen de tels accords;

- Faire des recommandations sur les procédures d'appel à la concurrence (appel public, fournisseurs sélectionnés, invitation directe) et les méthodes d'approvisionnement (demande de soumissions ou appel de propositions, etc.);

- Fournir des conseils sur les processus de passation de marchés durant la phase conceptuelle des projets d'immobilisation;

- Produire des documents d'appel d'offres et gérer le processus d'appel d'offres pour les activités courantes et les projets d'immobilisation;

- Superviser les procédures d'appel d'offres et d'ouverture des propositions, et préparer le rapport d'évaluation de l'appel d'offres;

- Recommander l'attribution des contrats;

- Tenir à jour les dossiers d'approvisionnement et des contrats.

COMPÉTENCES REQUISES :

- Cinq (5) années d'expérience en gestion d'approvisionnement et de contrats, d'achat de biens et services, et de contrats de construction;

ᕿᑦᓕᒃᑯᑦ ᐆᒪᒪᖅᑯᑎᓕᕆᔨᖏᑦᑕ ᑎᒥᖁᑖ
Qulliq Energy Corporation
Société d'énergie Qulliq
Qulliq Alruyaktuqtunik Ikumatjutiit

- Un diplôme postsecondaire reconnu dans un domaine d'études connexe;
- Titre de professionnel en gestion de la chaine d'approvisionnement (PGCA), formation en gestion de l'approvisionnement ou autre attestation semblable;
- Aptitude avérée d'analyse et de résolution de problèmes d'approvisionnement dans le secteur public;
- Expérience des procédures d'appel d'offres, des règlements et politiques, de la gestion de contrats, y compris les garanties financières et la maitrise des pratiques de gestion de projet.

Atouts :

- Certificat de professionnel en gestion de projet;
- Expérience en gestion de projet dans les domaines de la planification et de l'ordonnancement, de la gestion des ressources, de l'estimation et de la production de rapports;
- Connaissance de la culture, des langues et du territoire nunavois.
- Capacité à communiquer en inuktitut, inuinnaqtun ou français.

Nous offrons un salaire de départ concurrentiel allant de 91 435 $ à 106 801 $, une indemnité annuelle de vie dans le Nord de 15 016 $, l'admissibilité à des heures supplémentaires, un régime complet d'avantages sociaux, y compris un régime de retraite à prestations déterminées ainsi qu'un logement subventionné. Ce poste est régi par la convention collective du Syndicat des employés du Nunavut.

La priorité sera accordée aux Inuites et Inuits du Nunavut.

Envoyez votre candidature par courrier careers@qec.nu.ca ou par courriel à : Ressources humaines, Société d'énergie Qulliq, C.P. 420, Baker Lake (Nunavut) X0C 0A0.

Postuler par écrit avant le 22 mars 2019.

Les candidatures reçues pour ce concours pourraient être prises en compte afin de pourvoir d'autres postes éventuels au sein de la Société.

Nous vous remercions de votre intérêt pour le poste offert. Veuillez toutefois noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.