



ᑭᓄᓐ ᑭᓄᓐ ᑭᓄᓐ ᑭᓄᓐ ᑭᓄᓐ ᑭᓄᓐ  
Qulliq Energy Corporation  
Société d'énergie Qulliq  
Qulliq Alruyaktuqtunik Ikumatjutiit

Chargée d'approvisionner les citoyens du Nunavut en énergie sécuritaire, fiable et efficace provenant de sources traditionnelles et renouvelables, la **Société d'énergie Qulliq** offre de nombreux postes d'intérêt pour les personnes désireuses de traduire leurs compétences et leur savoir-faire en réussite professionnelle. C'est votre cas? Joignez-vous à notre équipe! Donnez un nouveau souffle à votre carrière, dès maintenant et pour l'avenir, en profitant des grands espaces, en réalisant un travail gratifiant dans différents environnements et en ayant la chance de contribuer au bien-être de tous les Nunavummiut.

(L'emploi du masculin n'a d'autre fin que celle d'alléger le texte.)

### **OPÉRATEUR ADJOINT (24 HEURES/SEMAINE)**

Coral Harbour (Nunavut) – N° de réf. : QEC-17-029

Sous l'autorité directe du chef d'exploitation, vous aidez le responsable de la centrale à assurer une production et une distribution sécuritaires et continues de l'électricité, et à satisfaire aux exigences territoriales de production et d'entretien de l'ensemble de l'équipement mécanique et électrique. En votre qualité d'opérateur adjoint, vous exploitez et surveillez la centrale diesel et ses systèmes connexes en vue de fournir des services électriques sécuritaires, fiables et abordables aux clients de la Société d'énergie Qulliq. Vous remplacez également le responsable de la centrale lorsque ce dernier est absent ou au besoin. Votre capacité à communiquer en inuktitut et en anglais s'avère précieuse pour répondre aux demandes et aux plaintes des clients, résoudre des problèmes, et garantir une communication efficace entre la Société et chaque client de la collectivité servie.

### **TÂCHES ET RESPONSABILITÉS**

- Exploiter la centrale en garantissant une utilisation optimale de l'équipement;
- Effectuer des travaux d'entretien préventif mineurs ou des réparations d'urgence, au besoin;
- Surveiller les transferts de carburant pour garantir une livraison rapide et sécuritaire conforme aux procédures de transfert de carburant;
- Repérer les problèmes complexes et les transmettre au responsable de la centrale ou au chef d'exploitation de votre région;
- Installer de nouveaux points de raccordement, faire le relevé des compteurs et transmettre la documentation au service des comptes de la région;
- Exécuter ses tâches conformément au SIMDUT et à la législation en vigueur en matière de santé et de sécurité au travail;
- Préserver les biens de la Société et ses intérêts au sein de la collectivité;
- Gérer les stocks de la centrale, notamment les commandes, les livraisons et le suivi;
- Renouveler le matériel courant nécessaire à l'exploitation et à l'entretien de la centrale ainsi qu'aux employés;
- Participer aux travaux d'entretien ou faire appel à des équipes d'entretien chargées d'assurer la planification et le suivi des projets, et d'apporter une assistance sur place;
- S'assurer que l'état de l'équipement de sécurité et d'urgence satisfait aux normes prescrites;
- Fournir au responsable de la centrale ou au chef d'exploitation les renseignements nécessaires à la préparation et à la soumission du budget, des écarts budgétaires et des mesures de rendement;
- Compiler les données brutes et les résumés destinés au personnel de la région;
- Rédiger les rapports de fin de mois, les documents administratifs, les rapports d'interruption de service et tout autre rapport demandé;
- Accepter les paiements, transmettre l'argent et entamer des procédures de recouvrement;
- Établir et entretenir de bonnes relations professionnelles avec les représentants de la collectivité et des entreprises locales.



ᑭᓄᑦᓕᓐᓂᓄᑦ ᓂᓕᓄᑦᓂᓄᑦᓂᓄᑦᓂᓄᑦ ᓂᓄᑦᓄᑦ  
Qulliq Energy Corporation  
Société d'énergie Qulliq  
Qulliq Alruyaktuqtunik Ikumatjutiit

## EXIGENCES DU POSTE

- Études secondaires – 10<sup>e</sup> année au minimum; 12<sup>e</sup> année souhaitable;
- Expérience en production et en distribution d'électricité;
- Habiletés manuelles pour effectuer des réparations basiques;
- Capacité à communiquer efficacement à l'écrit et à l'oral;
- Motivation et aptitude à travailler de façon autonome;
- Compétences administratives et en tenue des comptes de base;
- Permis de conduire de catégorie 5 valide;
- Capacité à communiquer en anglais et en inuktitut.

## ATOUTS

- Un certificat de compagnon en électricité ou en mécanique, ou l'équivalent, ou des études ou une expérience dans un domaine connexe;
- Compétences en informatique.

Nous offrons un salaire concurrentiel à l'embauche de 73 132 \$ par année et des avantages sociaux complets, dont une indemnité de vie dans le Nord de 23 292 \$ par année. Le poste est régi par la convention du Syndicat des employés du Nunavut. Aucun logement subventionné n'est offert pour ce poste.

**Préférence sera offert aux personnes inscrites dans l'Accord du Nunavut.**

Envoyez votre candidature par courriel avant le **29 septembre 2017** à [hr@qec.nu.ca](mailto:hr@qec.nu.ca), ou par la poste à l'adresse : **Ressources humaines, Société d'énergie Qulliq, C. P. 420, Baker Lake (Nunavut) X0C 0A0.**

Nous vous remercions de votre intérêt pour le poste offert. Veuillez noter toutefois que nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus.

**qec.nu.ca**