



ᑭᓄᓐ ᑭᓄᓐ ᑭᓄᓐ ᑭᓄᓐ ᑭᓄᓐ ᑭᓄᓐ  
Qulliq Energy Corporation  
Société d'énergie Qulliq  
Qulliq Alruyaktuqunik Ikumatjutiit

La **Société d'énergie Qulliq (SEQ)** – chargée d'approvisionner la population du Nunavut en énergie sûre, fiable et efficace provenant de sources traditionnelles et renouvelables – offre de nombreux postes d'intérêt pour les personnes désireuses de traduire leurs compétences et leur savoir-faire en réussite professionnelle. C'est votre cas? Joignez-vous à notre équipe! Donnez un nouveau souffle à votre carrière, dès maintenant et pour l'avenir, en profitant des grands espaces, en réalisant un travail gratifiant dans différents environnements et en ayant la chance de contribuer au bien-être de toutes les Nunavummiutes et de tous les Nunavummiuts.

## **OPÉRATRICE ADJOINTE OU OPÉRATEUR ADJOINT**

GRISE FIORD (NUNAVUT) – Numéro de référence : QEC-18-058

Vous êtes une travailleuse ou un travailleur d'expérience habile de ses mains? Vous savez donner suite aux plaintes et aux questions de la clientèle? Ce poste permanent à **temps partiel** (24 heures par semaine) n'attend que vous!

Sous l'autorité de la cheffe ou du chef d'exploitation – mais en autonomie presque totale –, la ou le titulaire du poste aide la surintendance de la centrale à garantir une production et une distribution sûres et continues d'électricité, et à satisfaire aux exigences de fonctionnement et d'entretien de l'équipement mécanique et électrique. Dans le cadre de ses fonctions, elle ou il assure l'exploitation et la surveillance de la centrale diesel et de ses systèmes connexes en vue de fournir des services électriques sûrs, fiables et abordables à la clientèle de la Société d'énergie Qulliq de la localité, et au besoin, remplace la surintendante ou le surintendant de la centrale.

## **FONCTIONS**

- Assurer l'exploitation de la centrale, dans une optique d'utilisation optimale de l'équipement.
- Effectuer des travaux d'entretien préventif mineurs ou des réparations d'urgence, au besoin.
- Surveiller les transferts de combustible pour garantir une livraison rapide et sécuritaire conforme aux procédures en la matière.
- Relever les problèmes complexes et les communiquer à la surintendance ou aux responsables de l'exploitation de la centrale.
- Participer aux inspections, aux réparations et aux vérifications des lignes et des compteurs.
- Faire le relevé des compteurs et transmettre la documentation au service des comptes de la région.
- Exécuter ses tâches conformément aux procédures relatives au SIMDUT et à la législation applicable en matière de santé et de sécurité au travail.
- Gérer les stocks de la centrale, notamment les commandes, les livraisons et le suivi.
- Commander le matériel courant nécessaire au personnel ainsi qu'à l'exploitation et à l'entretien de la centrale.
- Aider les équipes d'entretien internes ou contractuelles à exécuter les projets, en préparant les horaires, en faisant un suivi et en donnant un coup de main.
- S'assurer que l'équipement de sécurité et d'urgence est entretenu conformément aux normes prescrites.
- Fournir à la surintendance de la centrale ou à la cheffe ou au chef d'exploitation les renseignements nécessaires à la préparation et à la soumission des budgets, des écarts budgétaires et d'autres mesures de rendement.
- Rédiger les rapports de fin de mois, les documents administratifs, les rapports d'interruption de service et d'autres rapports.
- Accepter les paiements, transmettre l'argent et entamer des procédures de recouvrement.
- Établir et entretenir de bonnes relations de travail avec la population et les représentants des entreprises locales.

## **EXIGENCES DU POSTE**

- Études secondaires (au minimum jusqu'en 10<sup>e</sup> année).



ᖃᑦᑕᑦᑕᑦᑕ ᐅᐱᓴᖃᑦᑕᑕᑕᑕᑕᑕᑕᑕ ᑕᑕᑕᑕᑕᑕ  
Qulliq Energy Corporation  
Société d'énergie Qulliq  
Qulliq Alruyaktuqtunik Ikumatjutiit

- Expérience en production et en distribution d'électricité.
- Permis de conduire de catégorie 5 valide.
- Habiletés manuelles pour effectuer des réparations de base.
- Solides compétences en communication orale et écrite.
- Compétences de base en administration et en tenue des comptes.
- Connaissance du SIMDUT et de la fiche de données de sécurité (FDS).
- Maîtrise de différents logiciels (suite Microsoft Office, Adobe) et d'Internet.

Les candidatures affichant une combinaison acceptable d'études et d'expérience qui équivaut aux exigences pourraient être prises en considération.

#### **ATOUS**

- Certificat de compagne ou de compagnon en électricité ou en mécanique, ou l'équivalent.
- Connaissance du Nunavut, notamment le territoire, les langues et la culture.
- Capacité à parler l'inuktitut, l'inuinnaqtun ou le français.

Nous offrons un salaire concurrentiel à l'embauche de 44 316 \$ par année et des avantages sociaux complets, dont une indemnité de vie dans le Nord de 20 673 \$ par année. Ce poste est régi par la convention du Syndicat des employés du Nunavut. Aucun logement subventionné n'est offert.

**Ce concours est ouvert seulement aux Inuites et Inuits du Nunavut.**

**N.B.** : Les candidatures soumises dans le cadre du présent concours pourraient être étudiées pour d'autres postes de la SEQ.

Envoyez votre candidature par courriel d'ici le **16 novembre 2018**, à [hr@qec.nu.ca](mailto:hr@qec.nu.ca).

Vous pouvez aussi l'envoyer par la poste à l'adresse suivante : **Ressources humaines, Société d'énergie Qulliq, C. P. 420, Baker Lake, Nunavut X0C 0A0.**

Nous vous remercions de votre intérêt pour le poste offert. Veuillez toutefois noter que nous ne communiquerons qu'avec les candidates et candidats retenus.

[qec.nu.ca/fr](http://qec.nu.ca/fr)