ᕿᑯᓪᓕᒃᑯᑦ ᐆᒪᒪᖅᑯᑎᓕᕆᔨᖅᑭᑦᑕ ᑎᒥᖅᑯᑖ
Qulliq Energy Corporation
Société d'énergie Qulliq
Qulliq Alruyaktuqtunik Ikumatjutiit

La **Société d'énergie Qulliq (SEQ)** – chargée d'approvisionner la population du Nunavut en énergie sure, fiable et efficace provenant de sources traditionnelles et renouvelables – offre de nombreux postes d'intérêt pour les personnes désireuses de traduire leurs compétences et leur savoir-faire en réussite professionnelle. C'est votre cas? Joignez-vous à notre équipe! Donnez un nouveau souffle à votre carrière, dès maintenant et pour l'avenir, en profitant des grands espaces, en réalisant un travail gratifiant dans différents environnements et en ayant la chance de contribuer au bienêtre de toutes les Nunavummiutes et de tous les Nunavummiuts.

ANALYSTE DES SYSTÈMES DE GESTION ET SPÉCIALISTE DU RECOUVREMENT
RANKIN INLET (NUNAVUT) – Nº de référence : QEC-18-038

Diplomate dans vos communications à l'interne et à l'externe, vous faites preuve d'autonomie, de flexibilité et de minutie, et saisissez cette occasion d'entamer et de surveiller un processus de recouvrement efficace.

Sous la direction de la ou du gestionnaire, Service à la clientèle, vous permettrez le recouvrement rapide des comptes débiteurs pour les régions du Kivalliq et de Baffin, tout en encadrant le travail de deux adjointes ou adjoints au service à la clientèle et au recouvrement. Ainsi, vous communiquerez avec les clients en défaut de paiement pour négocier un remboursement ou pour prendre les mesures nécessaires conformément aux conditions de service de la SEQ. Vous offrirez aussi un excellent service à la clientèle en répondant aux demandes des clients et en résolvant rapidement les problèmes, tout en tenant un registre de plaintes.

Pour exceller dans ce poste, il vous faut entretenir des relations positives et professionnelles avec les clients et le personnel de la SEQ. Vous devez aussi relever les besoins des employées et employés du service à la clientèle en matière de formation et de perfectionnement, afin de contribuer aux plans stratégiques à long terme et aux objectifs à court terme qui visent l'amélioration opérationnelle.

FONCTIONS

- Analyser des factures et des données statistiques complexes pour garantir l'exactitude des transactions antérieures et des futures factures.
- Examiner les anciens comptes débiteurs et les comptes inactifs, fermés ou en souffrance afin de déterminer les mesures à prendre.
- Entamer une correspondance de recouvrement avec les clients résidentiels et commerciaux qui ont des arriérés.
- Enquêter sur les comptes problématiques et les comptes en souffrance depuis longtemps, et en informer la ou le gestionnaire.
- Coordonner le processus de recouvrement pour les plus gros clients, comme les coopératives communautaires locales, la Société d'habitation du Nunavut, la municipalité d'Iqaluit et les hameaux.
- Préparer les préavis de 48 heures pour les limitations et les coupures d'électricité pour les comptes en défaut.
- Tenir des dossiers à jour sur l'envoi des préavis et le statut des clients.
- Correspondre avec le personnel des opérations pour les demandes d'indemnisation et d'examen des compteurs.
- Participer à la production de rapports financiers concernant les provisions pour créances et activités douteuses.
- Fournir une aide comptable à la fin du mois et de l'année à la ou au gestionnaire, Service à la clientèle, à la directrice financière ou au directeur financier et au Bureau du vérificateur général durant les périodes de vérification.
- Fournir des services de soutien en matière de recouvrement dans la région du Kitikmeot.

ᕿᑯᓪᓕᒃᑯᑦ ᐆᒪᒪᖅᑯᑎᓕᕆᔨᖏᑦᑕ ᑎᒥᖅᑯᑖ
Qulliq Energy Corporation
Société d'énergie Qulliq
Qulliq Alruyaktuqtunik Ikumatjutiit

- Rapprocher les comptes clients et communiquer avec les commis à la facturation pour s'assurer que les ajustements sont faits rapidement.
- Assurer un suivi auprès des clients concernant les mesures prises relativement à une demande ou à un différend.
- Former et encadrer une équipe privilégiant une approche axée sur les résultats afin de répondre aux besoins de la SEQ et des clients.

EXIGENCES DU POSTE

- Diplôme d'études postsecondaires en comptabilité, en finances ou en administration des affaires.
- Cinq années d'expérience en recouvrement dans un environnement de service à la clientèle, dont deux années d'expérience en encadrement de personnel.
- Excellentes aptitudes en comptabilité et en analyse.
- Excellentes aptitudes en communication verbale et écrite et en relations interpersonnelles, et capacité à négocier.
- Maitrise de la suite Microsoft Office.
- Disposition à se rendre dans différentes localités du Nunavut à bord d'aéronefs de petite taille ou de taille moyenne, au besoin.

ATOUTS

- Expérience de travail avec le logiciel Microsoft Great Plains.
- Connaissance de la culture, des langues et du territoire du Nunavut.
- Capacité à parler l'inuktitut, l'inuinnaqtun ou le français.

Nous offrons un salaire concurrentiel, allant de 84 649 $ à 98 182 $ par année, et des avantages sociaux complets, dont une indemnité de vie dans le Nord de 18 517 $ par année. Le poste n'est pas régi par la convention du Syndicat des employés du Nunavut. Un logement subventionné est offert.

La priorité sera accordée aux Inuites et Inuits du Nunavut.

Envoyez votre candidature par courriel d'ici le **3 août 2018** à **hr@qec.nu.ca.**

Vous pouvez aussi l'envoyer par la poste à l'adresse suivante : **Ressources humaines, Société d'énergie Qulliq, C. P. 420, Baker Lake (Nunavut) X0C 0A0.**

Nous vous remercions de votre intérêt pour le poste offert. Veuillez noter toutefois que nous ne communiquerons qu'avec les candidates et candidats retenus.

qec.nu.ca/fr