



ᑭᓄᓐ ᑭᓄᓐ ᑭᓄᓐ ᑭᓄᓐ ᑭᓄᓐ ᑭᓄᓐ
Qulliq Energy Corporation
Société d'énergie Qulliq
Qulliq Alruyaktuqtunik Ikumatjutiit

Chargée d'approvisionner les citoyens du Nunavut en énergie sécuritaire, fiable et efficace provenant de sources traditionnelles et renouvelables, la **Société d'énergie Qulliq (SEQ)** offre de nombreux postes d'intérêt pour les personnes désireuses de traduire leurs compétences et leur savoir-faire en réussite professionnelle. C'est votre cas? Joignez-vous à notre équipe! Donnez un nouveau souffle à votre carrière, dès maintenant et pour l'avenir, en profitant des grands espaces, en réalisant un travail gratifiant dans différents environnements et en ayant la chance de contribuer au bien-être de toutes les Nunavummiutes et de tous les Nunavummiuts.

ACHETEUSE OU ACHETEUR

IQALUIT (NUNAVUT) – N° de référence : QEC-17-011

Vous êtes une acheteuse ou un acheteur d'expérience et savez obtenir le meilleur rapport qualité-prix sans pour autant sacrifier la qualité? Vous maîtrisez l'art d'établir des relations productives avec les fournisseurs afin de garantir un approvisionnement adéquat? L'équipe de l'approvisionnement a besoin de votre expertise!

Sous la direction de la ou du gestionnaire de la chaîne d'approvisionnement, la ou le titulaire planifie, organise, gère et mène à bien le processus d'appel d'offres et l'achat de biens pour la SEQ à l'échelle du Nunavut en se fondant sur de saines pratiques d'approvisionnement et d'administration financière, conformément au chapitre 24 de l'Accord sur les revendications territoriales du Nunavut et à la politique Nunavummi Nangminiqaqtunik Ikajuuti (NNI). Elle ou il joue un rôle essentiel puisqu'il détermine les facteurs règlementaires, procéduraux et logistiques dont il faut tenir compte, et leurs répercussions sur l'achat de biens en termes d'horaire, de volume et de budget.

FONCTIONS

- Déterminer les méthodes d'approvisionnement les plus appropriées (processus concurrentiel, fournisseur unique) conformément aux lois, aux politiques, aux procédures et aux règlements applicables.
- Établir les besoins des clients et y trouver des solutions appropriées.
- Publier les appels d'offres et évaluer les réponses en fonction des exigences administratives, du prix, de la qualité, du service, de la disponibilité, de la fiabilité et de la pertinence par rapport aux besoins des utilisateurs finaux.
- Examiner les demandes d'achat avec les gestionnaires de programme afin de garantir l'exactitude des descriptions et des spécifications et de déterminer la méthode d'approvisionnement la plus appropriée.
- Établir et entretenir des relations de travail efficaces avec les fournisseurs, et se tenir au fait de ce qui se passe dans les secteurs d'activité d'intérêt pour garantir la fiabilité des sources d'approvisionnement.
- Surveiller la qualité du travail des fournisseurs de services et prendre des mesures correctives, au besoin.
- Répondre aux demandes de vérification du Bureau du vérificateur général concernant la préparation des contrats, l'archivage et l'approbation des flux de travaux.
- Faire le suivi auprès des clients pour résoudre les problèmes et assurer une gestion efficace des contrats d'achat.

EXIGENCES DU POSTE

- Grade ou diplôme dans un domaine pertinent, par exemple en commerce ou en administration des affaires, et minimum de cinq années d'expérience en achat et en gestion de chaîne d'approvisionnement, OU combinaison équivalente d'études et d'expérience (avec augmentation progressive des responsabilités) dans le secteur public ou privé et en logistiques et transport.
- Connaissance des marchandises et des services visés, des politiques et des procédures



ᓂᓃᓃᓃᓃ ᓃᓃᓃᓃᓃᓃᓃᓃᓃᓃ ᓃᓃᓃᓃᓃ
Qulliq Energy Corporation
Société d'énergie Qulliq
Qulliq Alruyaktuqtunik Ikumatjutiit

- d'approvisionnement, des types de contrats, du processus d'appel d'offres et des fournisseurs.
- Excellente compréhension des interfaces entre les comptes créditeurs, les achats, le grand livre général et l'inventaire.
 - Connaissance supérieure à la moyenne des logiciels de feuilles de calcul, de bases de données et de traitement de texte.
 - Capacité à travailler efficacement dans un environnement multiculturel, à communiquer de façon persuasive à l'oral comme à l'écrit, à établir des relations de travail efficaces avec les fournisseurs et les clients et à exécuter plusieurs tâches à la fois avec un grand souci du détail.
 - Titre professionnel en gestion de la chaîne d'approvisionnement (atout).
 - Connaissance du territoire, de la langue et de la culture du Nunavut (atout).
 - Maîtrise de l'inuktitut, de l'inuinnaqtun ou du français (atout).

Nous offrons un salaire à l'embauche de 76 850 \$ par année et des avantages sociaux complets, dont une indemnité de vie dans le Nord de 15 016 \$ par année. Ce poste est régi par la convention du Syndicat des employés du Nunavut. Un logement subventionné est offert.

La priorité sera accordée aux Inuites et Inuits du Nunavut.

Date de clôture: Jusqu'à ce que le poste soit comblé

Envoyez votre candidature par courriel à hr@qec.nu.ca.

Vous pouvez aussi l'envoyer par la poste à l'adresse suivante : **Ressources humaines, Société d'énergie Qulliq, C. P. 420, Baker Lake (Nunavut) X0C 0A0.**

Nous vous remercions de votre intérêt pour le poste offert. Veuillez noter toutefois que nous ne communiquerons qu'avec les candidates et candidats retenus.

qec.nu.ca