



ᑭᓄᓐ-ᑭᓄᓐ ᑲᓄᓐ ᑲᓄᓐ ᑲᓄᓐ ᑲᓄᓐ ᑲᓄᓐ
Qulliq Energy Corporation
Société d'énergie Qulliq
Qulliq Alruyaktuqtunik Ikumatjutiit

- D'excellentes habiletés interpersonnelles, ainsi qu'une capacité à établir et à entretenir des relations de travail positives avec différents groupes.
- Une connaissance des procédures et du soutien en matière d'administration du personnel de direction.
- Un bon sens de l'organisation et de bonnes aptitudes en coordination.
- Le candidat doit posséder un permis de conduire valide de classe 5 et un bon dossier de conduite.
- Une combinaison équivalente d'études et d'expérience de travail sera prise en considération.

ATOUTS

- Expérience de travail avec un conseil d'administration
- Une connaissance de la langue, des collectivités, de la culture et du territoire inuit ainsi que de l'Inuit Qaujimajatuqangit.
- La capacité à parler inuktitut, inuinnaqtun ou français.

Nous offrons un salaire à l'embauche de 71 857 \$ par année, selon l'expérience du candidat, assorti d'avantages sociaux complets, dont une indemnité de vie dans le Nord de 15 016 \$ par année. Ce poste n'est pas régi par la convention du Syndicat des employés du Nunavut. Aucun logement subventionné pour le personnel n'est prévu pour ce poste.

Préférence accordée aux personnes inscrites en vertu de l'Accord sur le Nunavut.

Envoyez votre candidature avant le **27 janvier 2017** par courriel à hr@qec.nu.ca, ou par la poste aux coordonnées suivantes : **Ressources humaines, Société d'énergie Qulliq, C.P. 420, Baker Lake (Nunavut) X0C 0A0.**

Nous vous remercions de votre intérêt pour le poste offert. Veuillez noter toutefois que nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus.