



ᑭᓄᓐ ᑭᓄᓐ ᑭᓄᓐ ᑭᓄᓐ ᑭᓄᓐ ᑭᓄᓐ
Qulliq Energy Corporation
Société d'énergie Qulliq
Qulliq Airuyaktuqunik Ikumatjuitit

La **Société d'énergie Qulliq (SEQ)**, chargée de fournir à la population du Nunavut une énergie sûre, fiable et efficace provenant de sources conventionnelles et renouvelables, offre de nombreux postes d'intérêt pour les personnes désireuses de traduire leurs compétences et leur savoir-faire en réussite professionnelle. C'est votre cas? Joignez-vous à notre équipe! Donnez un nouveau souffle à votre carrière, dès maintenant et pour l'avenir, en profitant des grands espaces, en réalisant un travail gratifiant dans différents environnements et en ayant l'occasion de contribuer au bien-être de l'ensemble des Nunavummiutes et Nunavummiuts.

DIRECTRICE OU DIRECTEUR DES OPÉRATIONS IQALUIT (NUNAVUT) – N° de référence QEC-17-010

Chef dans l'âme, vous carburez à l'excellence et avez un esprit visionnaire? Vous envisagez les activités d'entretien et d'exploitation d'un point de vue global? Vous aimeriez jouer un rôle fondamental dans la réussite de notre stratégie opérationnelle en veillant à ce qu'elle respecte des exigences réglementaires et assure un service de haute qualité et économique? Si oui, alors nous gagnerions à discuter de ce mandat.

Sous l'autorité du président-directeur général, vous serez à la tête du Service des opérations et vous chargerez de l'entretien et de l'exploitation de toutes les centrales électriques du Nunavut. En tant que directrice ou directeur des opérations, votre objectif principal consistera à promouvoir l'amélioration continue des opérations de la SEQ et à déterminer des mesures en ce sens, qu'il soit question de la production ou de l'approvisionnement électriques ou bien de l'entretien des centrales. Le but : maximiser l'efficacité, l'efficience et la fiabilité du service d'électricité offert aux gens du Nunavut. L'élaboration et la réalisation des activités opérationnelles serviront à atteindre les grands objectifs de transparence et de responsabilisation de la SEQ tout en répondant aux attentes et des normes du secteur de l'électricité en Amérique du Nord en matière de qualité de l'énergie.

FONCTIONS

- Promouvoir des normes d'excellence en matière de production et d'approvisionnement électriques pour les localités du Nunavut;
- Faire preuve de leadership en créant une culture axée sur la sécurité tout en mettant l'efficacité à l'avant-plan;
- Voir au respect des règlements et des exigences de nature environnementale;
- Optimiser l'utilisation du système de surveillance et de saisie des données (SCADA) pour améliorer l'entretien de l'équipement et des systèmes et faciliter la prise de décisions;
- Favoriser la planification et l'acquisition d'immobilisations s'inscrivant dans la stratégie commerciale de la SEQ;
- Faire le pont entre la SEQ et les autorités publiques, les responsables et les organismes, les représentantes et représentants du secteur et les dirigeantes et dirigeants communautaires, et jouer un rôle consultatif auprès du président-directeur général, du comité de la haute direction, du conseil d'administration et des fonctionnaires;
- Former des partenariats liés à la recherche, à l'élaboration et à la mise en œuvre de programmes d'entretien des centrales à la fois proactifs et progressifs, et mener la modernisation de l'infrastructure de production et d'approvisionnement électriques;
- Définir des cibles en matière de performance environnementale et intégrer des mesures de protection de l'environnement au plan d'activités et aux objectifs de la SEQ;
- Tirer profit de l'expertise interne et offrir de la formation et de l'encadrement pour répondre aux besoins actuels et futurs.

EXIGENCES DU POSTE

- Diplôme d'études universitaires (idéalement) spécialisées en ingénierie, en gestion de l'énergie, en



ᑭᓄᓐ ᑭᓄᓐ ᑭᓄᓐ ᑭᓄᓐ ᑭᓄᓐ
Qulliq Energy Corporation
Société d'énergie Qulliq
Qulliq Airuyaktuqunik Ikumatjutiit

gestion des services publics, en administration des affaires ou dans un domaine semblable, ou encore un diplôme de technologue en électricité obtenu après trois (3) années d'études;

- Maîtrise en administration des affaires ou titre professionnel dans un domaine pertinent (un atout);
- Expérience vaste et progressive de sept (7) à dix (10) années liée aux opérations dans le milieu des services publics;
- Expérience de cinq (5) années dans un poste de direction ou de haute direction;
- Expérience de travail auprès d'un conseil d'administration, de gestionnaires principaux, d'intervenants internes et externes et de subalternes;
- Expérience en démarrage de projets d'entreprise, en préparation de dossiers de décision, en justification des coûts, en établissement de budget, en prévisions financières et en projets de planification des immobilisations;
- Compréhension approfondie du fonctionnement des centrales diesel et des procédures d'entretien;
- Expérience en ordonnancement de projet et en planification des ressources humaines;
- Connaissance des systèmes d'information de gestion (p. ex., progiciel de gestion intégré, SCADA) et de leurs applications;
- Connaissance du Nunavut, notamment du territoire, des langues et de la culture (un atout);
- Capacité à parler l'inuktitut, l'inuinnaqtun ou le français (un atout).

Nous offrons un salaire concurrentiel à l'embauche et des avantages sociaux complets, dont une indemnité de vie dans le Nord de 15 016 \$ par année. Le poste n'est pas régi par la convention du Syndicat des employés du Nunavut. Un logement subventionné est offert.

La priorité sera accordée aux Inuites et Inuits du Nunavut.

Merci d'envoyer votre candidature d'ici le **2 juin 2017** à l'adresse **hr@qec.nu.ca**.

Vous pouvez aussi l'envoyer par la poste à l'adresse suivante : **Ressources humaines, Société d'énergie Qulliq, C. P. 420, Baker Lake (Nunavut) X0C 0A0.**

Nous vous remercions de votre intérêt pour le poste. Veuillez noter toutefois que nous ne communiquerons qu'avec les candidates et candidats retenus.

qec.nu.ca