ᕿᑯᓪᓕᒃᑯᑦ ᐆᒪᕐᒪᖅᑯᑎᓕᕆᔨᖅᑭᑦᑕ ᑎᒥᕐᑯᑖ
Qulliq Energy Corporation
Société d'énergie Qulliq
Qulliq Alruyaktuqtunik Ikumatjutiit

La **Société d'énergie Qulliq (SEQ)** – chargée d'approvisionner la population du Nunavut en énergie sécuritaire, fiable et efficace provenant de sources traditionnelles et renouvelables – offre de nombreux postes d'intérêt pour les personnes désireuses de traduire leurs compétences et leur savoir-faire en réussite professionnelle. C'est votre cas? Joignez-vous à notre équipe! Donnez un nouveau souffle à votre carrière, dès maintenant et pour l'avenir, en profitant des grands espaces, en réalisant un travail gratifiant dans différents environnements et en ayant la chance de contribuer au bienêtre de toutes les Nunavummiutes et de tous les Nunavummiuts.

GESTIONNAIRE DES INSTALLATIONS
IQALUIT (NUNAVUT) – N° de référence : QEC-18-021

Vous avez l'esprit stratégique et le sens de la planification? Vous dirigez dans un souci d'obtention de résultats? Vous faites des pratiques exemplaires de gestion des biens immobiliers et des installations votre cheval de bataille? Alors, les défis et les possibilités qu'offre ce poste passionnant – dont les retombées se mesurent à l'échelle du territoire – n'attendent que vous!

Sous l'autorité de la direction de la santé, de la sécurité, de l'environnement et des installations, la ou le gestionnaire des installations gère les biens immobiliers de la SEQ selon une approche de portefeuille et de gestion des risques garantissant un bon rendement sur les investissements, contribuant à une saine gestion et favorisant l'atteinte des objectifs de service de la SEQ, dans le respect de ses obligations internes et législatives. La ou le titulaire du poste s'occupe des investissements immobiliers de la SEQ (125 logements pour une valeur supérieure à 30 millions de dollars), ce qui comprend les biens fixes et mobiles ainsi que les logements pour le personnel que la SEQ possède ou loue, de même que des installations commerciales, des terrains et du matériel roulant. Il lui incombe également d'élaborer des politiques et de calculer les couts en fonction du cycle de vie pour déterminer s'il vaut mieux entretenir les biens ou les retirer.

FONCTIONS
- Collaborer avec les propriétaires pour résoudre les différends ainsi que résilier les baux et en négocier de nouveaux.
- Assurer la surveillance des services fournis par les propriétaires pour veiller au respect des ententes contractuelles.
- Encadrer les inspections matérielles des biens (y compris celles sur le terrain) pour s'assurer que les systèmes fonctionnent bien, que les enveloppes de bâtiment sont résistantes aux intempéries, que l'entretien se fait convenablement et que les codes applicables sont respectés.
- Superviser la réalisation des projets (travail des entrepreneurs, résultats financiers, respect du calendrier et planification des mesures d'urgence).
- Autoriser ou recommander les montants de couverture pour l'assurance des biens immobiliers.
- Gérer ou coordonner les services-conseils internes et externes (en architecture, en ingénierie, etc.).
- Préparer et gérer un budget de fonctionnement et d'entretien de neuf-millions de dollars pour les biens immobiliers.
- Préparer et présenter les dossiers de décision au conseil d'administration et à la haute direction de la SEQ.
- Examiner les baux des logements pour en vérifier l'exactitude, le loyer exigé et les modalités.
- Assurer la vérification des factures de services d'eau et d'eaux usées, d'électricité, de carburant, de déneigement et de câble.
- Autoriser les appels d'offres pour l'entretien et d'autres services.
- Encadrer, motiver et féliciter les subalternes directs, tout en encourageant une culture de respect, de travail d'équipe et de motivation au sein du Service de gestion immobilière.

COMPÉTENCES REQUISES
- Diplôme d'études postsecondaires en administration des affaires.

ᕿᑯᓪᓕᒃᑯᑦ ᐆᒪᒪᖅᑯᑎᓕᕆᔨᖅᑭᑦᑕ ᑎᒥᖅᑯᑖ
Qulliq Energy Corporation
Société d'énergie Qulliq
Qulliq Alruyaktuqtunik Ikumatjutiit

- Certificat interprovincial de qualification professionnelle dans un métier de la construction pertinent (plomberie, électricité, menuiserie, structures, etc.).
- Plus de sept (7) années d'expérience en construction, en ingénierie, en approvisionnement ou en gestion immobilière, dont au moins deux (2) années en gestion directe de personnel.
- Expérience en planification du développement immobilier et en gestion de programmes dans un environnement multidisciplinaire (construction et ingénierie).
- Deux (2) années d'expérience en élaboration de budgets de fonctionnement et d'entretien.
- Expérience de travail auprès de services municipaux et publics.
- Expérience en résolution de conflits entre locataire et propriétaire.
- Connaissance de la construction et des conditions de vie en milieu nordique.
- Connaissance des politiques, des pratiques et des règlements de santé et sécurité.
- Solide connaissance pratique des systèmes électriques et mécaniques et des systèmes de construction et de sécurité incendie.
- Capacité à obtenir une attestation de formation sur le SIMDUT et un certificat de premiers soins (RCR) dans les six mois suivant l'embauche.

ATOUTS

- Titre d'administratrice ou d'administrateur agréé de biens immobiliers décerné par un établissement d'enseignement reconnu.
- Titre d'administratrice ou d'administrateur de biens immobiliers (ABI) (décerné ou en voie d'obtention).

Une combinaison d'études et d'expériences qui équivaut aux exigences sera prise en considération.

Nous offrons un salaire concurrentiel, allant de 103 467 $ à 132 229 $ par année, et des avantages sociaux complets, dont une indemnité de vie dans le Nord de 15 016 $ par année. Le poste n'est pas régi par la convention du Syndicat des employés du Nunavut. Un logement subventionné est offert.

La priorité sera accordée aux Inuites et Inuits du Nunavut.

Envoyez votre candidature par courriel d'ici le **20 avril 2018** à **hr@qec.nu.ca.**

Vous pouvez aussi l'envoyer par la poste à l'adresse suivante : **Ressources humaines, Société d'énergie Qulliq, C. P. 420, Baker Lake (Nunavut) X0C 0A0.**

Nous vous remercions de votre intérêt pour le poste offert. Veuillez noter toutefois que nous ne communiquerons qu'avec les candidates et candidats retenus.

qec.nu.ca/fr