



ᖃᑦᑕᑦᑕᑦᑕ ᑲᑦᑕᑦᑕᑦᑕ ᑕᑦᑕᑦᑕᑦᑕ ᑕᑦᑕᑦᑕᑦᑕ
Qulliq Energy Corporation
Société d'énergie Qulliq
Qulliq Airuyaktuqtunik Ikumatjutiit

Chargée d'approvisionner les citoyennes et citoyens du Nunavut en énergie sûre, fiable et efficace provenant de sources traditionnelles et renouvelables, la **Société d'énergie Qulliq (SEQ)** offre de nombreux postes d'intérêt pour les personnes désireuses de traduire leurs compétences et leur savoir-faire en réussite professionnelle. C'est votre cas? Joignez-vous à notre équipe! Donnez un nouveau souffle à votre carrière, dès maintenant et pour l'avenir, en profitant des grands espaces, en réalisant un travail gratifiant dans différents environnements et en ayant la chance de contribuer au bien-être de toutes les Nunavummiutes et de tous les Nunavummiuts.

COMMIS COMPTABLE – COMBUSTIBLES

BAKER LAKE (NUNAVUT) – N° de référence : QEC-17-017

Sous la direction de la superviseure ou du superviseur des comptes créditeurs, et sous la supervision directe de la ou du comptable intermédiaire, la ou le titulaire assure le traitement et la vérification de toutes les factures de combustible et de tous les documents de réception pour la section des comptes créditeurs du Service des finances de la SEQ. Elle ou il soutient également les autres membres du personnel de la section en vérifiant les factures et en les saisissant dans le système de comptabilité, et s'acquitte d'autres fonctions administratives de nature générale (p. ex. participation à l'audit des états financiers de fin d'exercice et autres tâches spéciales), au besoin.

FONCTIONS

- S'occuper de l'adresse courriel des comptes créditeurs et imprimer tous les reçus de combustible.
- Saisir les renseignements figurant sur les reçus de combustible dans la base de données de façon exacte et dans des délais raisonnables.
- Tenir à jour les feuilles de calcul de contrôle des paiements de combustible et procéder au rapprochement des rapports de fin de mois.
- Vérifier les factures originales en fonction des bons de commande ou des bons de commande locaux aux fins de paiement.
- Examiner les factures et le codage des demandes d'achat et veiller à ce que tous les documents pertinents y soient joints et que les signataires autorisés aient approuvé chaque achat.
- Saisir les factures des fournisseurs et les demandes d'achat dans le système de comptabilité Microsoft Great Plains.
- Tenir à jour et classer les dossiers de paiement aux fournisseurs et les rapports de dépenses.
- Fournir des services de soutien administratif de nature générale à l'équipe du Service des finances (p. ex. recherche et copie de factures pour les vérificatrices et vérificateurs, classement, réorganisation des documents).

EXIGENCES DU POSTE

- Diplôme de 12^e année ou réussite des tests d'évaluation en éducation générale (GED).
- Expérience pertinente en administration, en finances ou en comptabilité.
- Connaissance des politiques et des procédures normalisées et des règlements relatifs aux comptes créditeurs.
- Connaissance des systèmes de comptabilité informatisés.
- Connaissance de la suite Microsoft Office (Word, Excel et Outlook).
- Maîtrise à l'oral de l'inuktitut, de l'inuinnaqtun ou du français (atout).
- Connaissance du territoire, des langues et de la culture du Nunavut (atout).

Nous offrons un salaire de 54 951 \$ à 64 135 \$ par année selon l'expérience, ainsi que des avantages sociaux complets, dont une indemnité de vie dans le Nord de 24 381 \$ par année. Le poste est régi par la



ᖃᑦᑕᑦᑕᑦ ᑲᑦᑕᑦᑕᑦᑕᑦ ᑕᑦᑕᑦᑕᑦ
Qulliq Energy Corporation
Société d'énergie Qulliq
Qulliq Alruyaktuqtunik Ikumatjutiit

convention du Syndicat des employés du Nunavut. Aucun logement subventionné n'est offert.

Ce concours est ouvert seulement aux Inuites et Inuits du Nunavut.

Envoyez votre candidature par courriel d'ici le 14 juillet 2017, à hr@qec.nu.ca.

Vous pouvez aussi l'envoyer par la poste à l'adresse suivante : **Ressources humaines, Société d'énergie Qulliq, C. P. 420, Baker Lake (Nunavut) X0C 0A0.**

Nous vous remercions de votre intérêt pour le poste offert. Veuillez noter toutefois que nous ne communiquerons qu'avec les candidates et candidats retenus.