



ᑭᓄᓐ ᑭᓄᓐ ᑭᓄᓐ ᑭᓄᓐ ᑭᓄᓐ ᑭᓄᓐ
Qulliq Energy Corporation
Société d'énergie Qulliq
Qulliq Alruyaktuqtunik Ikumatjutiit

QEC-18-007

La **Société d'énergie Qulliq (SEQ)**, chargée d'approvisionner efficacement la population du Nunavut en énergie sûre et fiable provenant de sources traditionnelles et renouvelables, offre de nombreux postes d'intérêt pour les personnes désireuses de traduire leurs compétences et leur savoir-faire en réussite professionnelle. C'est votre cas? Joignez-vous à notre équipe! Donnez un nouveau souffle à votre carrière, dès maintenant et pour l'avenir, en profitant des grands espaces, en réalisant un travail gratifiant dans différents environnements et en ayant la chance de contribuer au bien-être de toute la population nunavoise.

ENTREPOSEUSE OU ENTREPOSEUR INDUSTRIEL

IQUALUIT (NUNAVUT) – N° de référence : QEC-18-007

Vous avez de la motivation et le sens de l'organisation? Diplomate dans vos relations avec les clients, les fournisseurs et vos collègues, vous désirez mettre à profit votre formation et votre expérience en entreposage? Ce poste est fait pour vous.

Sous l'autorité de la superviseuse ou du superviseur de l'entretien (région de Baffin), l'entreposeuse ou l'entreposeur industriel exécute au quotidien des tâches manuelles et administratives moyennement complexes dans le cadre de l'exploitation d'un entrepôt régional. De concert avec la division de la gestion de la chaîne d'approvisionnement, la ou le titulaire du poste effectue, à l'aide du logiciel Great Plains, le contrôle des stocks ainsi que l'achat, la livraison et la réception des marchandises. Dans son travail, elle ou il voit au respect de la politique *Nunavummi Nangminiqaqtunik Ikajuuti*, de la réglementation sur l'approvisionnement et des exigences du Bureau du vérificateur général.

FONCTIONS

- Tenir l'inventaire à jour;
- Recevoir et préparer les commandes, consigner celles-ci dans le système et tenir les dossiers;
- Traiter les factures à payer, saisir les données sur les comptes créditeurs dans le système informatique et vérifier le codage et l'autorisation;
- Formuler des recommandations d'amélioration des procédures en vue de réduire les coûts et les délais de livraison;
- Consulter l'équipe d'entretien pour recenser les pièces obsolètes et prendre les mesures nécessaires pour en disposer;
- Participer à un comité de gestion des matières pour aider à normaliser les procédures d'inventaire;
- Participer aux inventaires trimestriels et annuels;
- Assurer l'achat, la livraison, le suivi et la réception du matériel pour la région de Baffin et, au besoin, se charger de la livraison et de la réception pour les régions du Kitikmeot et du Kivalliq;
- Préparer les bordereaux d'envoi et les formulaires de livraison de marchandises dangereuses;
- Coordonner les expéditions par bateau pour toutes les régions, avec la superviseuse ou le superviseur et l'équipe de gestion de la chaîne d'approvisionnement.

COMPÉTENCES REQUISES

- Détenir un certificat d'aptitude professionnelle comme préposée ou préposé aux pièces (avec la mention Sceau rouge), entreposeuse ou entreposeur industriel ou bien technicienne ou technicien d'entrepôt;
- Avoir trois (3) années d'expérience dans un entrepôt de marchandises industrielles ou électriques;
- Avoir suivi une formation sur le transport des marchandises dangereuses (aérien et terrestre);
- Détenir une attestation de formation sur le SIMDUT et un certificat en matière de transport de marchandises dangereuses de l'Association du transport aérien international (IATA);
- Posséder un permis de conduire du Nunavut de catégorie 5 valide;
- Connaître la description des pièces des secteurs de la navigation, de l'électricité et de la mécanique;
- Avoir déjà saisi des données et utilisé des feuilles de calcul, et maîtriser la suite Microsoft Office



ᓂᓃᓃᓃᓃ ᓃᓃᓃᓃᓃᓃᓃᓃᓃᓃ ᓃᓃᓃᓃᓃ
Qulliq Energy Corporation
Société d'énergie Qulliq
Qulliq Alruyaktuqtunik Ikumatjutiit

QEC-18-007

(messagerie Outlook, Word, Excel, etc.);

- Avoir de bonnes compétences en communication orale et écrite;
- Savoir travailler avec autonomie dans le respect des lignes directrices et des procédures de l'organisation;
- Savoir planifier et gérer le temps et les ressources efficacement.

ATOUS

- Parler l'inuktitut, l'inuinnaqtun ou le français;
- Connaître le Nunavut, son territoire, ses langues et sa culture.

Une combinaison d'études et d'expériences pertinentes qui équivaut aux exigences pourrait être prise en considération. Nous offrons un salaire concurrentiel, allant de 78 977,60 \$ à 95 929,60 \$ par année, et des avantages sociaux complets, dont une indemnité de vie dans le Nord de 15 016,00 \$ par année. Le poste est régi par la convention du Syndicat des employés du Nunavut. Un logement subventionné est offert pour ce poste.

La priorité sera accordée aux Inuites et Inuits du Nunavut, mais si aucune Inuite ou aucun Inuit n'est retenu, le poste sera offert pour une période déterminée.

Envoyez votre candidature d'ici le **16 mars 2018** par courriel, à hr@qec.nu.ca.

Vous pouvez aussi l'envoyer par la poste à l'adresse suivante : **Ressources humaines, Société d'énergie Qulliq, C. P. 420, Baker Lake (Nunavut) X0C 0A0.**

Nous vous remercions de votre intérêt pour le poste offert. Veuillez noter toutefois que nous ne communiquerons qu'avec les candidates et candidats retenus.

qec.nu.ca/fr