ᕿᑦᓕᒃᑯᑦ ᐆᒪᕐᒃᑯᑎᓕᕆᔨᖅᑭᑦᑕ ᑎᒥᕐᑯᑖ
Qulliq Energy Corporation
Société d'énergie Qulliq
Qulliq Alruyaktuqtunik Ikumatjutiit

Chargée d'approvisionner la population du Nunavut en énergie sécuritaire, fiable et efficace provenant de sources traditionnelles et renouvelables, la **Société d'énergie Qulliq** offre de nombreux postes d'intérêt pour quiconque désire traduire ses compétences et son savoir-faire en réussite professionnelle. Vous vous reconnaissez? Joignez-vous à notre équipe! Profitez de nos grands espaces, accomplissez un travail gratifiant dans des milieux diversifiés, et contribuez au bienêtre de la population entière du Nunavut tout en donnant désormais un nouveau souffle à votre carrière.

RESPONSABLE DE LA CENTRALE

Hall Beach (Nunavut) – Numéro de référence QEC-19-020

Vous êtes autonome, possédez un esprit novateur et une grande motivation? Vous avez de l'expérience dans la production et la distribution d'énergie? Ce rôle de premier plan pourrait être l'occasion de carrière dont vous rêvez.

Sous l'autorité de la superviseure ou du superviseur des opérations, vous veillerez à maintenir une production et une distribution sécuritaires et continues, et vous intégrez les exigences en matière de production et d'entretien pour l'ensemble de l'équipement mécanique et électrique sous votre responsabilité afin d'en maximiser l'utilisation. Vous exécuterez également des tâches sur le terrain, dont l'opération et la surveillance de la centrale électrique et des systèmes connexes pour offrir un service électrique sécuritaire, fiable et économique à la clientèle de la Société d'énergie Qulliq de la localité. Votre aptitude à communiquer sera un précieux atout; vous traiterez les demandes individuelles de la clientèle et assurerez une communication efficace entre la Société, votre localité et les entreprises locales.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS :

- Formuler les demandes concernant les réparations et le remplacement d'équipement ou sa réparation urgente, au besoin;
- Accomplir des tâches mineures d'entretien préventif;
- Superviser le transfert de carburant de façon à ce qu'il soit fait de façon sécuritaire et selon les procédures de transfert de carburant en eaux arctiques internationales;
- Soumettre les dossiers complexes à la superviseure ou au superviseur des opérations ou à la direction de l'entretien et des opérations;
- Participer à l'inspection, à la réparation et à la vérification des lignes électriques et des appareils de mesurage;
- Recueillir des données de mesurage et acheminer la documentation pertinente au service comptable du secteur;
- S'acquitter des obligations relevant du poste conformément au Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail (SIMDUT) et aux règles d'hygiène et de sécurité du travail;
- Diriger les activités du personnel occasionnel, notamment en lui déléguant des responsabilités;
- Gérer les inventaires de la centrale, soit l'expédition, la réception, la supervision et le réapprovisionnement du matériel habituel;
- Veiller à l'entretien du parc d'équipements de sécurité et d'urgence selon les normes règlementaires;
- Alimenter le processus de préparation et de soumission de prévisions budgétaires, de rapports d'analyse d'écarts, etc.;
- Effectuer les inspections nécessaires, notamment les soirs et fins de semaine, pour déceler tout problème dans la centrale nécessitant une attention immédiate;
- Coordonner la préparation des déchets pour leur expédition annuelle par voie maritime;
- Voir à l'exécution de l'entretien de routine de la centrale pour maintenir un environnement de travail propre et bien organisé;
- Compiler des données brutes et des résumés pour le personnel de l'équipe régionale;
- Remplir les rapports de fin de mois, d'entretien, d'interruption de service, etc.;
- Recevoir les formulaires de la clientèle pour les nouvelles demandes de service, d'interruption et de

ᕿᑯᓪᓕᒃᑯᑦ ᐆᒪᒪᖅᑯᑎᓕᕆᔨᖅᑭᑦᑕ ᑎᒥᖅᑯᑖ
Qulliq Energy Corporation
Société d'énergie Qulliq
Qulliq Alruyaktuqtunik Ikumatjutiit

changement de propriétaire;
- Accepter les règlements, acheminer les paiements en espèce et entamer les procédures de perception.

COMPÉTENCES REQUISES :
- Diplôme d'études secondaires;
- Expérience en production et en distribution d'électricité;
- Permis de conduire de classe 5 valide;
- Habiletés manuelles pour effectuer des réparations de base;
- Disponibilité après les heures de bureau pour travailler de garde;
- Compétences hors pair en communication verbale et écrite, en résolution de problème et en analyse;
- Aptitudes à établir et à entretenir de bonnes relations de travail;
- Aptitude à établir les priorités et à travailler avec un minimum de supervision;
- Compétences de base en comptabilité et en administration;
- Connaissances du SIMDUT et des fiches de données de sécurité (FDS);
- Connaissance des logiciels MS Office, d'Adobe, et d'internet.

Une combinaison jugée acceptable de formation et d'expérience pourrait être prise en considération.

ATOUTS :
- Certificat de compagnon ou équivalence dans un domaine connexe à l'électricité ou à la mécanique;
- Connaissance du territoire, de la langue et de la culture du Nunavut;
- Capacité de parler l'inuktitut, l'inuinnaqtun ou le français.

Nous offrons un salaire compétitif à partir de 97 531 $ par année et des avantages sociaux complets, dont une indemnité de vie dans le Nord de 23 561 $ par année. Ce poste est régi par la convention collective du Syndicat des employés du Nunavut. Aucun logement subventionné n'est offert pour ce poste.

Ce concours s'adresse exclusivement aux Inuites et Inuits du Nunavut.

Note : Les candidatures reçues pour ce concours pourraient être prises en compte pour pourvoir d'autres postes éventuels au sein de la Société.

Faites parvenir, d'ici le **19 avril 2018**, votre candidature par courriel à **careers@qec.nu.ca**.

ou par la poste à : **Ressources humaines, Société d'énergie Qulliq C. P. 420, Baker Lake (Nunavut) X0C 0A0**

Nous vous remercions de votre intérêt pour le poste offert. Veuillez toutefois noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature sera retenue.

qec.nu.ca