



ᖃᑦᑕᑦᑕᑦᑕ ᑲᑦᑕᑦᑕᑦᑕᑦᑕᑦᑕ ᑕᑦᑕᑦᑕᑦᑕ
Qulliq Energy Corporation
Société d'énergie Qulliq
Qulliq Alruyaktuqtunik Ikumatjutiit

poste de cadre, expérience en recherche et en préparation de rapports, et connaissance des processus financiers et comptables, d'élaboration de budgets et de conformité réglementaire ainsi que des procédures administratives et de bureau.

- Bon jugement et capacité à interpréter les documents relatifs aux projets, les rapports financiers et les documents juridiques ainsi qu'à assurer une confidentialité absolue.
- Capacité à organiser les activités de manière à respecter les calendriers des plans de travail, en équipe ou non.
- Connaissance de la réglementation et des politiques fédérales, provinciales et territoriales relatives aux exigences financières et opérationnelles.
- Titre professionnel comptable (CPA) – décerné ou en voie d'obtention – (atout majeur).
- Formation reconnue en gestion de projet et en encadrement réglementaire (atout).
- Connaissance du Nunavut, notamment du territoire, des langues et de la culture (atout).
- Capacité à parler l'inuktitut, l'inuinnaqtun ou le français (atout).

Une combinaison d'études et d'expériences de travail connexes pourrait être prise en considération.

Nous offrons un salaire concurrentiel, allant de 96 759 \$ à 122 421 \$ par année, et des avantages sociaux complets, dont une indemnité de vie dans le Nord de 15 016 \$ par année. Le poste n'est pas régi par la convention du Syndicat des employés du Nunavut. Un logement subventionné est offert.

La priorité sera accordée aux Inuites et Inuits du Nunavut.

Envoyez votre candidature par courriel d'ici le **27 avril 2018** à hr@qec.nu.ca.

Vous pouvez aussi l'envoyer par la poste à l'adresse suivante : **Ressources humaines, Société d'énergie Qulliq, C. P. 420, Baker Lake (Nunavut) X0C 0A0.**

Nous vous remercions de votre intérêt pour le poste offert. Veuillez noter toutefois que nous ne communiquerons qu'avec les candidates et candidats retenus.

qec.nu.ca/fr