



ᓱᓴᓴᓴᓴᓴ ᓴᓴᓴᓴᓴᓴᓴᓴᓴᓴᓴᓴ ᓴᓴᓴᓴᓴᓴᓴᓴᓴᓴᓴᓴ
Qulliq Energy Corporation
Société d'énergie Qulliq
Qulliq Alruyaktuunik Ikumatjutiit

Chargée d’approvisionner la population du Nunavut en énergie sécuritaire, fiable et efficace provenant de sources traditionnelles et renouvelables, la **Société d’énergie Qulliq (SEQ)** offre de nombreux postes d’intérêt pour les personnes désireuses de traduire leurs compétences et leur savoir-faire en réussite professionnelle. C’est votre cas? Joignez-vous à notre équipe! Donnez un nouveau souffle à votre carrière, dès maintenant et pour l’avenir, en profitant des grands espaces, en réalisant un travail gratifiant dans différents environnements et en ayant la chance de contribuer au bien-être de toutes les Nunavummiutes et de tous les Nunavummiuts.

GESTIONNAIRE, PLANIFICATION ET ANALYSE

IQUALUIT (NUNAVUT) – N° de référence : QEC-18-048

Vous êtes une professionnelle ou un professionnel des affaires jamais à court de solutions? Vous avez l’esprit stratégique, un sens de l’initiative avéré et de solides compétences en conception, en analyse et en planification? Les problèmes opérationnels et financiers n’ont pas de secret pour vous et vous savez favoriser des prises de décisions éclairées? Ce poste passionnant n’attend que vous!

Sous l’autorité de la direction financière, la ou le gestionnaire de la planification et de l’analyse élabore, met en place et évalue les exigences réglementaires en matière de production de rapports du Service des finances en ce qui concerne les revenus des services publics, l’élaboration des budgets et les prévisions. Il s’agit d’une occasion de jouer un rôle clé dans l’élaboration du modèle de conception tarifaire de la SEQ afin de contribuer au recouvrement équitable des coûts de prestation de service. La ou le titulaire du poste s’occupe de l’analyse et de l’interprétation des renseignements confidentiels de l’organisation liés à la planification financière et aux budgets des immobilisations, et produit des rapports à ce sujet. Elle ou il représente la SEQ lors de réunions et de forums organisationnels – mettant à profit ses habiletés en communication –, et siége à différents comités (finances, réglementation, intergouvernementaux).

FONCTIONS

- Encadrer l’analyse financière et la production de rapports concernant les requêtes de majoration tarifaire générale, les demandes d’avenant de stabilisation des prix du combustible et les permis pour les projets majeurs.
- Gérer une infrastructure facilitant la planification des immobilisations à court et à long terme et l’élaboration des budgets en la matière.
- Effectuer des recherches et analyser l’information recueillie afin de disposer de bases solides pour la prise des décisions stratégiques.
- Rédiger des rapports internes opérationnels et statistiques sur la réglementation hautement confidentiels.
- Analyser et interpréter les statistiques financières et d’autres données, et produire des rapports critiques faisant état des problèmes et des points à améliorer.
- Préparer des études sur le coût des services, analyser et calculer les tarifs et les ajustements, et élaborer des politiques et des règles en la matière.
- Gérer le classement des dossiers et les documents exigés par le Conseil d’examen des taux des entreprises de service.
- Rédiger les versions provisoires des notes d’information et de la correspondance pour la ou le ministre responsable de la SEQ.
- Communiquer efficacement avec tous les groupes internes et externes concernés, notamment le gouvernement du Nunavut et d’autres parties affiliées.

COMPÉTENCES REQUISES

- Diplôme universitaire en administration des affaires, en commerce, en finances ou dans un domaine lié aux fonctions du poste, et formation en comptabilité.
- Minimum de huit années d’expérience en administration, en finances ou en réglementation dans un



ᖃᑦᑕᑦᑕᑦᑕ ᑲᑭᑭᑦᑕᑦᑕᑦᑕᑦᑕ ᑕᑦᑕᑦᑕᑦᑕ
Qulliq Energy Corporation
Société d'énergie Qulliq
Qulliq Alruyaktuqtunik Ikumatjutiit

poste de cadre, expérience en recherche et en préparation de rapports, et connaissance des processus financiers et comptables, d'élaboration de budgets et de conformité réglementaire ainsi que des procédures administratives et de bureau.

- Bon jugement et capacité à interpréter les documents relatifs aux projets, les rapports financiers et les documents juridiques ainsi qu'à assurer une confidentialité absolue.
- Capacité à organiser les activités de manière à respecter les calendriers des plans de travail, en équipe ou non.
- Connaissance de la réglementation et des politiques fédérales, provinciales et territoriales relatives aux exigences financières et opérationnelles.
- Titre professionnel comptable (CPA) – décerné ou en voie d'obtention – (atout majeur).
- Formation reconnue en gestion de projet et en encadrement réglementaire (atout).
- Connaissance du Nunavut, notamment du territoire, des langues et de la culture (atout).
- Capacité à parler l'inuktitut, l'inuinnaqtun ou le français (atout).

Une combinaison d'études et d'expériences de travail connexes pourrait être prise en considération.

Nous offrons un salaire concurrentiel, allant de 96 759 \$ à 113 880 \$ par année, et des avantages sociaux complets, dont une indemnité de vie dans le Nord de 15 016 \$ par année. Le poste n'est pas régi par la convention du Syndicat des employés du Nunavut. Un logement subventionné est offert.

La priorité sera accordée aux Inuites et Inuits du Nunavut.

Envoyez votre candidature par courriel d'ici le **7 septembre 2018** à hr@qec.nu.ca.

Vous pouvez aussi l'envoyer par la poste à l'adresse suivante : **Ressources humaines, Société d'énergie Qulliq, C. P. 420, Baker Lake (Nunavut) X0C 0A0.**

Nous vous remercions de votre intérêt pour le poste offert. Veuillez noter toutefois que nous ne communiquerons qu'avec les candidates et candidats retenus.

qec.nu.ca/fr