



ᑭᓄᓐ ᑭᓄᓐ ᑭᓄᓐ ᑭᓄᓐ ᑭᓄᓐ
Qulliq Energy Corporation
Société d'énergie Qulliq
Qulliq Alruyaktuqtunik Ikumatjuitit

Chargée d'approvisionner les citoyennes et citoyens du Nunavut en énergie sécuritaire, fiable et efficace provenant de sources traditionnelles et renouvelables, la **Société d'énergie Qulliq (SEQ)** offre de nombreux postes aux personnes désireuses de traduire leurs compétences et leur savoir-faire en réussite professionnelle. C'est votre cas? Joignez-vous à notre équipe! Donnez un nouveau souffle à votre carrière, dès maintenant et pour l'avenir, en profitant des grands espaces, en réalisant un travail gratifiant dans différents environnements et en ayant la chance de contribuer au bien-être de toutes les Nunavummiutes et de tous les Nunavummiuts.

GESTIONNAIRE, DIVISION DES POLITIQUES ET DE LA PLANIFICATION

IQALUIT (NUNAVUT) – N° de référence : QEC-17-014

Ce poste au vaste mandat est destiné à une ou un leader en politiques stratégiques et tactiques, possédant des compétences en processus de planification stratégique et en cadres d'évaluation. Vous êtes prêts à relever ce défi stimulant? Nous voulons vous rencontrer.

Relevant de la directrice ou du directeur des affaires générales, la ou le titulaire dirige la création, la coordination et la gestion des plans stratégiques, des politiques et des procédures de la SEQ, des politiques publiques du Nunavut associées aux besoins énergétiques du territoire, des mécanismes de suivi de l'opinion et de la mobilisation du public, du code déontologique de l'entreprise et des politiques de gouvernance interne.

FONCTIONS

- Assurer la liaison avec ses collègues pour garantir la diffusion rapide et précise des renseignements provenant du bureau du ministre, du conseil d'administration, de la direction générale et des partenaires externes, ou qui leur sont destinés.
- Représenter la Société lors de forums interministériels et intergouvernementaux en vue de faire connaître ses mandats et ses objectifs et de favoriser leur réalisation.
- Réaliser une évaluation approfondie des politiques, des programmes et des projets proposés, cerner leurs incidences possibles sur le plan politique, légal, social, économique et financier, déterminer les indicateurs de rendement et recommander des modifications.
- Surveiller et analyser les changements sur le plan politique, social, économique et démographique ayant une incidence sur le secteur de l'énergie, sur les logements, etc., y compris les opinions exprimées par les gouvernements fédéral et territorial, les administrations locales, les organisations inuites et divers intervenants clés.
- Analyser, dans le but d'en déterminer les effets fiscaux et organisationnels sur les politiques et sur l'élaboration de politiques, des documents pertinents tels que des rapports de recherches, des études, des propositions, des débats de l'Assemblée législative, des documents de travail des organismes fédéraux, et de la correspondance.
- Évaluer et réviser les politiques et les programmes existants, et recommander des stratégies pour assurer l'efficacité et le respect des priorités, des politiques, des directives et des lignes directrices de la Société et à l'échelle du gouvernement, dont celles qui concernent l'accès à l'information et les langues officielles.
- Coordonner et élaborer des plans stratégiques et d'entreprise, suivre leur mise en œuvre et mesurer le rendement.
- Coordonner et élaborer des documents destinés au ministre et à l'Assemblée législative, tels que des demandes de décision, des réponses à des recommandations et des dossiers d'information, et donner des conseils sur ceux-ci.

EXIGENCES DU POSTE

- Diplôme (programme de trois ans ou plus) en affaires, en commerce, en administration publique, en communications, en économie ou dans un autre domaine pertinent, et plus de trois ans d'expérience



ᑭᓄᓐ ᑭᓄᓐ ᑭᓄᓐ ᑭᓄᓐ ᑭᓄᓐ
Qulliq Energy Corporation
Société d'énergie Qulliq
Qulliq Alruyaktuqtunik Ikumatjuitit

approfondie en lien avec l'élaboration et l'analyse de politiques et de programmes publics, y compris la prestation ou la gestion des programmes et les relations publiques, ou à un poste de cadre supérieur d'une administration locale, ou une combinaison d'études et d'expérience équivalente.

- Excellentes habiletés de communication orale et écrite, et capacité de faire des présentations devant des publics très variés en s'exprimant de façon claire et précise, avec tact et enthousiasme.
- Capacité à nouer et à maintenir des relations de collaboration au sein et à l'extérieur de la Société.
- Connaissance des lois, des politiques et des textes législatifs régissant les activités des organes politiques comme l'Assemblée législative, le comité permanent et le Conseil des ministres.
- Connaissance des processus gouvernementaux, notamment d'élaboration de politiques, de planification financière, de gestion du rendement, de coordination et d'évaluation.
- Expérience de travail ou études dans le domaine de l'énergie ou d'autres services publics (atout).
- Formation en gestion de réglementation ou de projet et en leadership (atout).
- Connaissance du territoire, des langues et de la culture du Nunavut (atout).

Nous offrons un salaire à l'embauche de 93 932 \$ par année et des avantages sociaux complets, dont une indemnité de vie dans le Nord de 15 016 \$ par année. Le poste n'est pas régi par la convention du Syndicat des employés du Nunavut. Un logement subventionné est offert.

La priorité sera accordée aux Inuites et Inuits du Nunavut.

Envoyez votre candidature par courriel d'ici le **23 juin 2017** à hr@qec.nu.ca.

Vous pouvez aussi l'envoyer par la poste à l'adresse suivante : **Ressources humaines, Société d'énergie Qulliq, C. P. 420, Baker Lake (Nunavut) X0C 0A0.**

Nous vous remercions de votre intérêt pour le poste offert. Veuillez noter toutefois que nous ne communiquerons qu'avec les candidates et candidats retenus.

qec.nu.ca