



ᑭᓄᓐᓇᓇᓇᓇ ᓅᓐᓇᓇᓇᓇᓇᓇᓇᓇᓇᓇ ᓇᓇᓇᓇᓇᓇ
Qulliq Energy Corporation
Société d'énergie Qulliq
Qulliq Alruyaktuqtunik Ikumatjutiit

Chargée d'approvisionner la population du Nunavut en énergie sûre, fiable et efficace provenant de sources traditionnelles et renouvelables, la **Société d'énergie Qulliq (SEQ)** offre de nombreux postes d'intérêt pour les personnes désireuses de traduire leurs compétences et leur savoir-faire en réussite professionnelle. C'est votre cas? Joignez-vous à notre équipe! Donnez un nouveau souffle à votre carrière, dès maintenant et pour l'avenir, en profitant des grands espaces, en réalisant un travail gratifiant dans différents environnements et en ayant la chance de contribuer au bien-être de toutes les Nunavummiutes et de tous les Nunavummiuts.

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN AUX PIÈCES

IQALUIT (NUNAVUT) – N° de référence : QEC-18-037

La Société d'énergie Qulliq offre une excellente possibilité de carrière pour une technicienne ou un technicien aux pièces ayant une certification professionnelle, du tact et un bon sens de l'organisation. La candidate ou le candidat doit posséder des compétences de gestion des stocks, d'entreposage, d'approvisionnement et de commande, et la capacité de s'adapter aisément aux priorités changeantes ou concurrentes, tout en répondant aux besoins de la chaîne d'approvisionnement de la région.

Sous la direction de la superviseure ou du superviseur de l'entretien de la région du Qikiqtaaluk, la ou le titulaire du poste veille à l'achat, à la livraison, au suivi, à la réception, à l'inspection et au tri des pièces et du matériel, et doit identifier les pièces et l'équipement, fournir des conseils et du service à la clientèle, consigner les commandes dans le système et garder à jour l'inventaire des stocks. La technicienne ou le technicien aux pièces travaille en étroite collaboration avec la division de la chaîne d'approvisionnement pour assurer la conformité à la politique *Nunavummi Nangminiqaqtunik Ikajuuti* (NNI) et aux normes d'approvisionnement et de vérification.

FONCTIONS

- Veiller au contrôle des stocks de la zone visée en collaboration avec la superviseure ou le superviseur et l'équipe de gestion de la chaîne d'approvisionnement, dresser un inventaire trimestriel et faire un rapport annuel sur le niveau des stocks.
- Participer à un comité de gestion du matériel pour aider à normaliser les procédures d'inventaire.
- Traiter les factures à payer et saisir les données sur les comptes créditeurs dans le système informatique.
- Travailler avec l'équipe d'entretien pour recenser les pièces obsolètes et prendre les mesures nécessaires pour les éliminer.
- Préparer les bordereaux d'envoi et les formulaires de livraison de marchandises dangereuses.
- Traiter les demandes pour les envois en surplus, manquants ou endommagés.
- Assurer la livraison et la réception des commandes de pièces pour d'autres régions, au besoin.
- Organiser le transport par bateau pour toutes les collectivités de la région, en collaboration avec la superviseure ou le superviseur de l'entretien et l'équipe de gestion de la chaîne d'approvisionnement, de la consignation des pièces requises à leur expédition vers leur destination.

EXIGENCES DU POSTE

- Être titulaire d'un certificat interprovincial de qualification professionnelle comme technicienne ou technicien aux pièces.
- Avoir trois (3) années d'expérience dans un entrepôt de marchandises industrielles ou électriques.
- Détenir une attestation de formation sur le SIMDUT et un certificat en transport de marchandises dangereuses de l'Association du transport aérien international (IATA).
- Posséder un permis de conduire de classe 5 valide.
- Connaître les pièces, les catalogues, les distributeurs et les commerçants dans les domaines des lignes électriques, de l'électricité et de l'équipement lourd.
- Connaître les procédures de gestion des stocks et d'entreposage, ainsi que celles de commande et d'approvisionnement dans la fonction publique.



ᓖᓕᑦᑲᓕᑦ ᑲᓕᓕᓖᓕᓕᓕᓖᓕᓕᓖᓕᓖᓕᓖᓕᓖᓕ
Qulliq Energy Corporation
Société d'énergie Qulliq
Qulliq Alruyaktuqtunik Ikumatjutiit

- Interagir avec les fournisseurs, les clients et les employés avec tact.
- Comprendre et exécuter les directives verbales et écrites.
- Maitriser la saisie des données et l'utilisation des feuilles de calcul, et savoir tenir à jour un inventaire exact des stocks.
- Maitriser les logiciels de la suite MS Office (messagerie Outlook, Word, Excel, etc.).
- Faire preuve d'une capacité d'automotivation et savoir travailler avec autonomie et dans le respect des lignes directrices et des procédures de l'organisation.
- Savoir planifier et gérer le temps et les ressources efficacement.
- Être disposé à se déplacer dans des centres régionaux et dans d'autres localités, parfois à bord d'aéronefs de petite ou de moyenne taille ou pour des séjours de plus d'une journée, au besoin.

ATOUS

- Connaissance du territoire, des langues et de la culture du Nunavut.
- Capacité à parler l'inuktitut, l'inuinnaqtun ou le français.

Nous offrons un salaire concurrentiel, allant de 84 448 \$ à 97 219 \$ par année, et des avantages sociaux complets, dont une indemnité de vie dans le Nord de 15 016 \$ par année. Le poste est régi par la convention du Syndicat des employés du Nunavut. Un logement subventionné est offert.

La priorité sera accordée aux Inuites et Inuits du Nunavut.

Envoyez votre candidature par courriel d'ici le **13 juillet 2018** à hr@qec.nu.ca.

Vous pouvez aussi l'envoyer par la poste à l'adresse suivante : **Ressources humaines, Société d'énergie Qulliq, C. P. 420, Baker Lake (Nunavut) X0C 0A0.**

Nous vous remercions de votre intérêt pour le poste offert. Veuillez noter toutefois que nous ne communiquerons qu'avec les candidates et candidats retenus.

qec.nu.ca/fr