



ᓴᓂᓕᓐᓂᓂᓂᓂ ᓂᓴᓴᓐᓂᓂᓂᓂ ᓴᓴᓴᓐᓂᓂᓂᓂ ᓴᓴᓴᓐᓂᓂᓂᓂ  
Qulliq Energy Corporation  
Société d'énergie Qulliq  
Qulliq Alruyaktuqtunik Ikumatjutiit

Chargée d'approvisionner les citoyens du Nunavut en énergie sécuritaire, fiable et efficace provenant de sources traditionnelles et renouvelables, la Société d'énergie Qulliq (SÉQ) offre de nombreux postes d'intérêt pour les personnes désireuses de traduire leurs compétences et leur savoir-faire en réussite professionnelle. C'est votre cas? Profitez de nos grands espaces, accomplissez un travail gratifiant dans des milieux différents, contribuez au bien-être de tous les Nunavummiuts tout en donnant un nouveau souffle à votre carrière, dès aujourd'hui et pour l'avenir.

## **COORDONNATEUR DE L'APPROVISIONNEMENT**

IQUALUIT (NUNAVUT) – N° de référence : QEC-18-008

Voici une occasion exceptionnelle, pour un leader de l'approvisionnement, de jouer un rôle clé et faire en sorte que les procédures de passation de marchés et d'approvisionnement s'alignent sur les normes et les pratiques exemplaires de l'industrie.

Relevant du gestionnaire de la chaîne d'approvisionnement, vous planifiez, organisez, gérez et procédez à l'achat et à la passation des marchés de divers biens et services pour la SÉQ à travers le Nunavut, dans le respect de l'Accord sur le Nunavut (article 24) et la politique Nunavummi Nangminiqaqtunik Ikajuuti (NNI). Une partie essentielle de vos fonctions est d'informer les dirigeants et le personnel de la compagnie sur l'ensemble des défis liés à l'approvisionnement, et de fournir soutien et orientation à toutes les étapes du cycle d'approvisionnement. À titre de coordonnateur de l'approvisionnement, vous tenez à jour un plan d'action concernant les divers appels d'offres et les contrats, formulez des solutions novatrices pour aider à résoudre des défis complexes liés à l'approvisionnement, et vous faites en sorte que les critères techniques et les exigences associés aux ordres d'achat sont corrects et complets, en plus d'assurer les suivis auprès des experts du secteur pour tout problème soulevé.

### **TÂCHES ET RESPONSABILITÉS**

- Fournir des informations aux départements de production concernant les conventions d'offres à commandes et les accords de service pour faciliter un roulement efficace des cycles de service associés aux accords en vigueur;
- Établir la méthode d'approvisionnement la mieux adaptée (concours, fournisseur unique ou négociation);
- Superviser les processus d'appels d'offres et l'ouverture des soumissions ainsi que la préparation du rapport d'évaluation des propositions;
- Transposer les besoins fonctionnels et ceux du client en spécifications de biens et de matériel et en solutions d'approvisionnement;
- Fournir des informations relatives à la construction durant la phase de conception des projets d'immobilisation, produire les documents d'appels d'offres et gérer le processus d'appel d'offres pour les opérations usuelles et les projets d'immobilisation;
- Faire des recommandations sur l'attribution des contrats, présider les comités d'évaluation;
- Contribuer à l'élaboration de normes techniques pour l'entreprise;
- Fournir de l'information concernant les problèmes techniques et répondre aux questions des départements clients.

### **COMPÉTENCES REQUISES**

- Un diplôme (de préférence universitaire) en commerce, en administration des affaires ou une discipline connexe;
- Au moins cinq (5) années d'expérience avec prise de responsabilité progressive en approvisionnement, passation de marchés, gestion de chaîne d'approvisionnement, et approvisionnement en ligne, de préférence dans un organisme public;
- Une connaissance technique approfondie des biens et services, des politiques et procédures d'approvisionnement, des types de contrats et des sources de fournitures;
- Des compétences pour la négociation et les techniques d'entrevue;



ᖃᑦᑕᑦᑕᑦ ᑲᑦᑕᑦᑕᑦᑕᑦ ᑕᑦᑕᑦᑕᑦ  
Qulliq Energy Corporation  
Société d'énergie Qulliq  
Qulliq Alruyaktuqtunik Ikumatjutiit

- Une capacité à établir et à cultiver des relations de travail efficaces tout en demeurant impartial et objectif.

#### **ATOUS**

- Détenir un certificat de SCMP ou PCMP;
- Avoir une formation ou une expérience relative aux politiques et procédures légales d'appels d'offres, d'administration de contrat et des pratiques de gestion de projet;
- Parler l'inuktitut, l'inuinnaqᑦun ou le français;
- Connaître le Nunavut, son territoire, ses langues et sa culture.

Une combinaison jugée acceptable de niveaux d'instruction et d'expérience pourrait être prise en considération.

Nous offrons un salaire compétitif variant de 90 538 \$ à 113 334 \$ par année et des avantages sociaux complets, dont une indemnité de vie dans le Nord de 15 016 \$ par année. Le poste est régi par la convention collective du Syndicat des employés du Nunavut. Un logement subventionné est offert pour ce poste.

#### **La priorité est accordée aux Inuits du Nunavut.**

Envoyez votre candidature par courriel, d'ici le **13 avril 2018**, à [hr@qec.nu.ca](mailto:hr@qec.nu.ca).

ou par la poste à : **Ressources humaines, Société d'énergie Qulliq C.P. 420, Baker Lake (Nunavut) X0C 0A0**

Nous vous remercions de votre intérêt pour le poste offert. Veuillez toutefois noter que nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus.

**qec.nu.ca**