



ᑭᓄᓐ ᑭᓄᓐ ᑭᓄᓐ ᑭᓄᓐ ᑭᓄᓐ ᑭᓄᓐ
Qulliq Energy Corporation
Société d'énergie Qulliq
Qulliq Alruyaktuunik Ikumatjutiit

Chargée d'approvisionner la population du Nunavut en énergie sécuritaire, fiable et efficace provenant de sources traditionnelles et renouvelables, la **Société d'énergie Qulliq (SEQ)** offre de nombreux postes d'intérêt pour les personnes désireuses de traduire leurs compétences et leur savoir-faire en réussite professionnelle. C'est votre cas? Joignez-vous à notre équipe! Donnez un nouveau souffle à votre carrière, dès maintenant et pour l'avenir, en profitant des grands espaces, en réalisant un travail gratifiant dans différents environnements et en ayant la chance de contribuer au bien-être de toutes les Nunavummiutes et de tous les Nunavummiuts.

GESTIONNAIRE DES RESSOURCES HUMAINES

IQUALUIT (NUNAVUT) – N° de référence : QEC-17-035

Assorti de grandes responsabilités, ce poste constitue une occasion à ne pas manquer pour une ou un cadre professionnel en ressources humaines souhaitant passer à la prochaine étape de sa carrière et jouer un rôle central, en produisant des analyses, en donnant des conseils sur la planification stratégique et en appuyant le processus décisionnel, dans le cadre des initiatives et des activités de ressources humaines de la SEQ.

Sous l'autorité de la directrice ou du directeur, Ressources humaines et développement organisationnel, la ou le gestionnaire des ressources humaines assure l'exécution des fonctions de ressources humaines de la SEQ à l'échelle du territoire, ce qui comprend notamment le recrutement stratégique, l'embauche, l'évaluation des postes, la conception organisationnelle, l'élaboration de politiques et de procédures, l'amélioration des processus et la planification organisationnelle. Dans le cadre de ses fonctions, la ou le titulaire du poste travaille étroitement avec la directrice ou le directeur sur différentes initiatives d'amélioration du programme de ressources humaines visant à renforcer la culture organisationnelle et les résultats opérationnels.

FONCTIONS

- Évaluer les possibilités et les répercussions des décisions sur les ressources humaines à la lumière de l'Accord sur les revendications territoriales du Nunavut, des conventions collectives, de la Loi sur la fonction publique, de la Loi sur les droits de la personne du Nunavut ainsi que des politiques, des procédures et des priorités stratégiques de la SEQ.
- Veiller à ce que le personnel concerné de la SEQ et les autorités associées soient adéquatement consultés relativement aux décisions, aux stratégies et aux recommandations de ressources humaines qui sont présentées à la direction et aux cadres supérieurs.
- Collaborer avec les cadres supérieurs pour gérer les objectifs et les priorités de dotation de la SEQ.
- Chapeauter la conception et la mise en œuvre de campagnes marketing de recrutement ainsi que le processus d'affichage des postes.
- Donner des conseils sur les répercussions des changements organisationnels recommandés et sur la marche à suivre par la suite.
- Évaluer les décisions et les recommandations pour assurer la conformité aux politiques, aux procédures, aux pratiques exemplaires et à la loi concernant les changements apportés aux postes et à l'organisation.
- Faire régulièrement l'examen des politiques et des procédures de ressources humaines en vigueur, et recommander, élaborer et établir des pratiques exemplaires et des obligations législatives, au besoin.
- Aider le Bureau du vérificateur général du Canada et les Services de vérification interne du gouvernement du Nunavut (GN) pour tout document, rapport ou document justificatif, au besoin.
- Produire des statistiques sur la dotation et la capacité, et préparer des rapports à ce sujet à l'intention des cadres supérieurs, du conseil d'administration, du GN et du Conseil des ministres, au besoin.

COMPÉTENCES REQUISES

- Baccalauréat en administration des affaires, en commerce ou en sciences sociales, avec concentration en ressources humaines.



ᖃᑦᑕᑦᑕᑦᑕ ᐅᐱᓴᖃᑦᑕᑦᑕᑦᑕᑦᑕ ᑕᑦᑕᑦᑕᑦᑕ
Qulliq Energy Corporation
Société d'énergie Qulliq
Qulliq Alruyaktuqtunik Ikumatjutiit

- Certificat ou attestation en gestion des ressources humaines.
- Plus de sept années d'expérience à un poste de gestionnaire, de consultant ou de conseiller en ressources humaines, avec responsabilités en orientation et en encadrement stratégiques pour différentes questions de ressources humaines.
- Formation spécialisée en recrutement, en dotation et en évaluation de postes.
- Expérience en ressources humaines dans le secteur public et en perfectionnement et encadrement de personnel.
- Connaissance des processus de planification organisationnelle stratégique et des cadres d'évaluation ainsi que des procédés d'élaboration, d'analyse, de révision et de mise en œuvre de politiques, de procédures, de lignes directrices et de programmes.
- Excellente connaissance des procédés de mise en œuvre des pratiques exemplaires, de la conception organisationnelle et des études d'impact.
- Connaissance des théories de l'apprentissage des adultes, des techniques de prestation et des approches d'évaluation.

ATOUTS

- Capacité de parler l'inuktitut ou l'inuinnaqtun et connaissance de la culture, de la langue et du territoire du Nunavut.
- Titre professionnel (conseillère ou conseiller en ressources humaines agréé [CRHA] ou l'équivalent).
- Formation en règlement alternatif des différends, en gestion du rendement et en systèmes d'information sur les ressources humaines.

Nous offrons un salaire concurrentiel à l'embauche de 109 492 \$ par année et des avantages sociaux complets, dont une indemnité de vie dans le Nord de 15 016 \$ par année. Ce poste n'est pas régi par la convention du Syndicat des employés du Nunavut. Un logement subventionné est offert.

La priorité sera accordée aux Inuites et Inuits du Nunavut.

Envoyez votre candidature par courriel d'ici le **24 novembre 2017** à hr@qec.nu.ca.

Vous pouvez aussi l'envoyer par la poste à l'adresse suivante : **Ressources humaines, Société d'énergie Qulliq, C. P. 420, Baker Lake (Nunavut) X0C 0A0.**

Nous vous remercions de votre intérêt pour le poste offert. Veuillez noter toutefois que nous ne communiquerons qu'avec les candidates et candidats retenus.

qec.nu.ca/fr