



ᑭᓄᓐ-ᑭᓄᓐ ᑭᓄᓐ ᑭᓄᓐ ᑭᓄᓐ ᑭᓄᓐ ᑭᓄᓐ
Qulliq Energy Corporation
Société d'énergie Qulliq
Qulliq Alruyaktuqtunik Ikumatjutiit



ADMINISTRATRICE OU ADMINISTRATEUR STAGIAIRE POUR LE PLAN D'EMBAUCHAGE DES INUITES ET INUITS

Baker Lake (Nunavut) — Numéro de référence : QEC-19-001

Il s'agit d'un poste de nature délicate et une vérification satisfaisante des antécédents judiciaires est requise.

Cette possibilité de stage est offerte à toute la population inuite du Nunavut (peu importe le lieu de résidence).

Le programme de stage Sivuliqtiksatsat est un programme de formation en milieu de travail unique conçu pour les Inuites et les Inuits qui souhaiteraient occuper le poste d'administratrice ou administrateur pour l'embauchage des Inuites et les Inuits à la Société d'énergie Qulliq. Ce programme de stage offre des possibilités de perfectionnement professionnel à travers le mentorat et l'apprentissage en classe. Pour de plus amples renseignements sur ce programme, rendez-vous au :

<https://www.gov.nu.ca/eia/information/sivuliqtiksatsat-internship-program>

L'administratrice ou l'administrateur stagiaire pour l'embauchage des Inuites et Inuits travaille sous la direction de la directrice ou du directeur des Ressources humaines pour la durée du programme de stage. La personne dont la candidature sera retenue pour ce stage pourra développer ses compétences en travaillant directement avec la direction des Ressources humaines pendant une durée de trois ans. Comme stagiaire, vous travaillez au sein de la division des programmes d'embauchage des Inuites et Inuits au sein du service des Ressources humaines. Vous recevez une formation spécialisée pour renforcer vos compétences essentielles dans les principaux domaines, y compris la dotation, le recrutement, la formation, la planification de carrière, la réalisation d'un programme et l'administration générale. Au fil de votre cheminement comme stagiaire, vous continuez de renforcer vos compétences en prenant des responsabilités de plus en plus grandes et en élargissant l'éventail de vos fonctions.

Vous jouez un rôle crucial dans le soutien des programmes d'embauchage des Inuites et Inuits et des initiatives en matière de ressources humaines en vous acquittant de tâches administratives et de soutien sous le sceau de la confidentialité. Vous travaillez en partenariat avec la présidence du comité directeur inuit afin de diriger le Programme d'emploi d'été pour les Inuites et Inuits et d'offrir un service et de l'aide aux autres membres du personnel de la Société d'énergie Qulliq.

Les connaissances, les compétences et l'expérience requises pour ce poste sont généralement acquises dans le cadre d'études ayant mené à l'obtention d'un diplôme d'études secondaires ou de l'équivalent. Cependant, il est préférable de posséder un diplôme d'études collégiales ou un certificat en ressources humaines, en administration des affaires ou en administration de bureau.

Les langues officielles du Nunavut sont l'inuktitut, l'inuinnaqtun, l'anglais et le français. La maîtrise d'au moins deux des langues officielles du Nunavut est un atout. La connaissance de la langue, des collectivités, de la culture et du territoire des Inuits et des Inuit Qaujimagatuqangit constitue un atout.



ᖃᓃᓕᓃᓃᓃ ᓃᓃᓃᓃᓃᓃᓃᓃᓃᓃᓃ ᓃᓃᓃᓃᓃᓃᓃ
Qulliq Energy Corporation
Société d'énergie Qulliq
Qulliq Alruyaktuqtunik Ikumatjutiit



Une combinaison jugée acceptable d'études et d'expérience pourrait être prise en considération.

Nous offrons un salaire compétitif à partir de 72 664,80 \$ par année et des avantages sociaux complets, dont une indemnité de vie dans le Nord de 24 381 \$ par année. Ce poste n'est pas régi par la convention collective du Syndicat des employés du Nunavut. Un logement subventionné est offert pour ce poste.

Les candidatures reçues pour ce concours pourraient être prises en compte pour pourvoir d'autres postes éventuels au sein de la Société. Pour postuler, envoyer d'ici le 15 Mars 2019 votre lettre de présentation et votre curriculum vitae par courriel à careers@qec.nu.ca, ou par la poste à la Société d'énergie Qulliq, C. P. 420, Baker Lake (Nunavut) X0C 0A0.

Nous vous remercions de votre intérêt pour le poste offert. Veuillez toutefois noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue.

qec.nu.ca