



ᓄᓕᓕᓄᓕ ᓃᓕᓕᓄᓕᓂᓕᓂᓕᓂᓕᓂᓕᓂᓕ
Qulliq Energy Corporation
Société d'énergie Qulliq
Qulliq Alruyaktuqtunik Ikumatjutiit

La **Société d'énergie Qulliq (SEQ)**, chargée de fournir de l'énergie sûre, fiable et efficace aux citoyens du Nunavut par le biais de sources traditionnelles et alternatives, offre de nombreux postes d'intérêt aux personnes désireuses de traduire leurs compétences et leur savoir-faire en réussite professionnelle. C'est votre cas? Joignez-vous à notre équipe! Donnez un nouveau souffle à votre carrière, dès maintenant et pour l'avenir, en profitant des grands espaces, en réalisant un travail gratifiant dans différents environnements et en ayant la chance de contribuer au bien-être de tous les Nunavummiuts.

ADMINISTRATEUR OU ADMINISTRATRICE DU PLAN D'EMBAUCHAGE DES INUITS

RÉAFFICHAGE

Baker Lake (NUNAVUT) – N° de référence : QEC-17-001

Vous avez le sens de l'initiative? Voici une occasion unique et stimulante de jouer un rôle central dans le développement des capacités des ressources humaines et la création d'un bassin d'Inuits bénéficiaires diplômés qui permettront à la SEQ de concrétiser sa vision « d'une main-d'œuvre autonome, responsable et représentative de la population du Nunavut ». Êtes-vous prêt à relever le défi?

À titre d'administrateur ou administratrice du Plan d'embauchage des Inuits (PEI), vous travaillerez avec les membres du Comité du PEI et les aiderez à administrer le programme de PEI de la SEQ. Vous devrez diriger chaque étape du programme et les activités opérationnelles connexes qui appuient pleinement la mise en œuvre du PEI. En collaboration avec le ou la gestionnaire du développement organisationnel et le président ou la présidente du Comité du PEI, vous élaborerez un plan opérationnel annuel visant à attirer et à cibler des Inuits bénéficiaires très performants parmi les diplômés des écoles secondaires du Nunavut et du Collège de l'Arctique du Nunavut, de même que des récipiendaires de bourses d'études destinées aux bénéficiaires de l'Accord sur les revendications territoriales du Nunavut, comme candidats et candidates pour les futures possibilités d'emploi et de carrière à long terme à la SEQ.

FONCTIONS

- Communiquer avec le personnel enseignant et les conseillers et conseillères des écoles secondaires et les rencontrer pour leur expliquer les avantages de faire participer et d'inscrire des diplômés de la 12^e année au programme du PEI de la SEQ.
- Coordonner, planifier et animer des activités de promotion et de planification de carrière, ainsi que d'autres événements spéciaux en vue d'expliquer le PEI de la SEQ à des élèves et étudiants ou étudiantes inuits bénéficiaires constituant des candidats et candidates potentiels.
- Étudier et créer des partenariats avec des organismes de financement et gouvernementaux pour financer le programme du PEI de la SEQ et d'autres initiatives liées au PEI.
- Coordonner, réaliser et interpréter des évaluations des apprentissages et des aptitudes pour cerner les styles d'apprentissage, les intérêts professionnels, les aptitudes et les capacités des étudiants ou étudiantes.
- Élaborer et mettre en œuvre des plans personnalisés de carrière, d'encadrement et de mentorat pour chaque étudiant ou étudiante inuit bénéficiaire.
- Étudier, créer et offrir des programmes de formation et de perfectionnement en vue de favoriser et de soutenir le développement des compétences et de la carrière du personnel inuit.
- Préparer des rapports d'étape et analyser les données pour dégager les tendances.
- Évaluer l'efficacité du plan opérationnel, et adapter et actualiser ce dernier en vue d'améliorer la prestation de services aux étudiants et étudiantes inuits bénéficiaires recrutés.



ᓂᓃᓃᓃᓃ ᓃᓃᓃᓃᓃᓃᓃᓃᓃᓃ ᓃᓃᓃᓃᓃ
Qulliq Energy Corporation
Société d'énergie Qulliq
Qulliq Alruyaktuqtunik Ikumatjutiit

EXIGENCES DU POSTE

- Au moins trois (3) années d'expérience dans un poste similaire.
- Diplôme universitaire dans une discipline pertinente, comme l'éducation, le développement des ressources humaines, le leadership organisationnel ou les sciences sociales.
- Connaissances et expérience liées aux théories et pratiques en matière d'orientation professionnelle et de planification et de développement de carrière, ainsi qu'aux théories d'éducation des adultes.
- Expérience en encadrement, en mentorat, en formation, en animation et en administration de programmes.
- Maîtrise de la suite Microsoft Office, plus précisément de Word, Excel, Access et PowerPoint.
- Connaissance du Nunavut ainsi que des collectivités, de la langue et du territoire nunavois.
- Connaissance de l'Inuit qaujimajatuqangit et des valeurs sociétales inuites.

ATOUTS

- Expérience liée à la prise de parole en public et à la reconnaissance d'apprentissages et d'évaluations antérieures.
- Certificat en orientation professionnelle, diplôme en développement de carrière ou formation en administration de programmes.
- Capacité à parler, à lire ou à écrire l'inuktitut.

Nous offrons un salaire concurrentiel à l'embauche de 87 886 \$ par année et des avantages sociaux complets, dont une indemnité de vie dans le Nord de 24 381 \$ par année. Ce poste est régi par la convention du Syndicat des employés du Nunavut. Un logement subventionné est offert pour ce poste.

Envoyez votre candidature avant le **3 février 2017** par courriel à : hr@qec.nu.ca.

Vous pouvez aussi l'envoyer par la poste à l'adresse suivante : **Ressources humaines, Société d'énergie Qulliq, C. P. 420, Baker Lake (Nunavut) X0C 0A0.**

Nous vous remercions de votre intérêt pour le poste offert. Veuillez noter toutefois que nous ne communiquerons qu'avec les candidats et candidates retenus.

qec.nu.ca