



ᖃᑦᑕᑦᑕᑦ ᐃᑦᐱᖃᑦᑕᑦᑕᑦ ᑕᑦᑕᑦᑕᑦ
Qulliq Energy Corporation
Société d'énergie Qulliq
Qulliq Alruyaktuqtunik Ikumatjutiit

La **Société d'énergie Qulliq (SEQ)** – chargée d'approvisionner la population du Nunavut en énergie sûre, fiable et efficace provenant de sources traditionnelles et renouvelables – offre de nombreux postes d'intérêt pour les personnes désireuses de traduire leurs compétences et leur savoir-faire en réussite professionnelle. C'est votre cas? Joignez-vous à notre équipe! Donnez un nouveau souffle à votre carrière, dès maintenant et pour l'avenir, en profitant des grands espaces, en réalisant un travail gratifiant dans différents environnements et en ayant la chance de contribuer au bien-être de toutes les Nunavummiutes et de tous les Nunavummiuts.

GESTIONNAIRE AUX RECETTES

BAKER LAKE (NUNAVUT) – N° de référence : QEC-18-002

Vous êtes une ou un leader d'expérience? Vous possédez une expertise en comptabilité et en supervision, ainsi que des compétences avérées en communication et en résolution de problèmes? Voici une occasion à ne pas manquer!

Sous l'autorité de la ou du gestionnaire, Service à la clientèle, la ou le gestionnaire aux recettes planifie, coordonne et supervise les activités du personnel chargé des recettes et de la facturation, et gère les processus de ces deux domaines d'activités en veillant à l'enregistrement exact de toutes les transactions et à l'amélioration des relations avec la clientèle, conformément aux buts et objectifs stratégiques de la SEQ. Capable d'accomplir plusieurs tâches à la fois sans oublier les détails, la ou le titulaire du poste épaulé la ou le gestionnaire, Service à la clientèle, le personnel de perception et les autres agentes et agents des finances qui participent à gestion des recettes et des comptes débiteurs.

Ce poste est offert à Baker Lake, mais la ou le titulaire supervise directement le personnel responsable des recettes, de la facturation et des registres de caisse (mais pas du recouvrement) qui travaille à Baker Lake, Iqaluit, Rankin Inlet et Cambridge Bay.

FONCTIONS

- Coordonner tous les processus de facturation des services publics (sauf le recouvrement et l'administration des tarifs) pour les opérations régionales de Baker Lake, Iqaluit, Rankin Inlet et Cambridge Bay.
- Collaborer avec la ou le gestionnaire, Service à la clientèle et les Ressources humaines pour élaborer, mettre en œuvre et maintenir des programmes favorisant un service à la clientèle efficace, adapté et de grande qualité.
- Participer à l'élaboration et à la tenue à jour des politiques et des manuels de procédures de la Société.
- Participer aux initiatives d'amélioration des processus.
- Répondre aux demandes de la clientèle et tenir des registres exacts, en veillant à ce que toutes les mesures prises respectent les conditions et modalités du service de la SEQ.
- Acquérir et conserver une compréhension approfondie du système de facturation des services publics pour veiller à ce que les transactions, les rajustements et les paiements courants de la clientèle soient consignés et communiqués de manière exacte et en temps voulu.
- Gérer la facturation et le rapprochement des programmes de subvention administrés pour le gouvernement du Nunavut et la Société d'habitation du Nunavut.
- Travailler avec la ou le gestionnaire, Service à la clientèle sur les comptes en litige et les problèmes difficiles à résoudre.
- Agir à titre d'intermédiaire auprès du personnel du Service des opérations pour les demandes d'indemnisation et d'examen des compteurs.
- Préparer des rapports statistiques sur les créances et les recettes, qui présentent les tendances, les indicateurs et des comparaisons avec des données antérieures.
- Analyser les écarts entre les comptes débiteurs et les comptes de produits et rédiger des rapports sommaires sur la situation.



ᖁᓂᓃᓂᓃᓃ ᓃᓄᓄᓂᓃᓂᓃᓃ ᓂᓃᓃᓃ
Qulliq Energy Corporation
Société d'énergie Qulliq
Qulliq Alruyaktuqtunik Ikumatjutiit

- Répondre aux demandes des vérificatrices et vérificateurs internes et externes, ainsi que de la directrice financière ou du directeur financier, de la contrôleur ou du contrôleur, et du personnel de la SEQ.
- Par l'encadrement, le mentorat, la formation et la gestion du rendement, mettre sur pied une équipe privilégiant une approche axée sur les résultats pour répondre aux besoins en matière de services de la SEQ et de sa clientèle.
- Disposition à se rendre dans différentes localités du Nunavut à bord d'aéronefs de petite ou de moyenne taille, au besoin.

EXIGENCES DU POSTE

- Baccalauréat en administration des affaires, en commerce ou en comptabilité.
- Titre professionnel comptable – CPA, CMA ou CGA (la candidature des personnes qui sont à la dernière étape du programme d'agrément CPA pourrait être prise en considération, à condition qu'elles terminent le programme et possèdent l'expérience de supervision exigée).
- Au moins cinq années d'expérience en supervision, de préférence dans les services de traitement des comptes clients au sein d'une entreprise.
- Compétences avérées pour diriger, inspirer, motiver, encadrer et faciliter le perfectionnement professionnel du personnel.
- Capacité d'analyse et aptitude en résolution de problèmes.
- Solides compétences en communication orale, écrite et interpersonnelle, et en gestion des conflits.
- Excellentes compétences en interaction et en présentation.
- Compétences avancées en traitement de texte et dans l'utilisation de tableurs (Excel, Word, PowerPoint).

ATOUTS

- Expérience d'utilisation du progiciel de gestion intégré Dynamics GP.
- Connaissance des règlements sur les services publics d'électricité.
- Connaissance de la culture, des langues et du territoire du Nunavut.
- Capacité à parler l'inuktitut, l'inuinnaqtun ou le français.

Nous offrons un salaire concurrentiel, allant de 96 759 \$ à 113 880 \$ par année, et des avantages sociaux complets, dont une indemnité de vie dans le Nord de 24 381 \$ par année. Le poste n'est pas régi par la convention du Syndicat des employés du Nunavut. Un logement subventionné est offert.

La priorité sera accordée aux Inuites et Inuits du Nunavut.

Envoyez votre candidature par courriel d'ici le **17 août 2018**, à **hr@qec.nu.ca**.

Vous pouvez aussi l'envoyer par la poste à l'adresse suivante : **Ressources humaines, Société d'énergie Qulliq, C. P. 420, Baker Lake (Nunavut) X0C 0A0.**

Nous vous remercions de votre intérêt pour le poste offert. Veuillez noter toutefois que nous ne communiquerons qu'avec les candidates et candidats retenus.

qec.nu.ca/fr