



ᑭᓄᓐ ᑭᓄᓐ ᑭᓄᓐ ᑭᓄᓐ ᑭᓄᓐ ᑭᓄᓐ
Qulliq Energy Corporation
Société d'énergie Qulliq
Qulliq Alruyaktuqunik Ikumatjutiit

La **Société d'énergie Qulliq (SEQ)** – chargée d'approvisionner la population du Nunavut en énergie sûre, fiable et efficace provenant de sources traditionnelles et renouvelables – offre de nombreux postes d'intérêt pour les personnes désireuses de traduire leurs compétences et leur savoir-faire en réussite professionnelle. C'est votre cas? Joignez-vous à notre équipe. Donnez un nouveau souffle à votre carrière, dès maintenant et pour l'avenir, en profitant des grands espaces, en réalisant un travail gratifiant dans différents environnements et en ayant la chance de contribuer au bien-être de toutes les Nunavummiutes et de tous les Nunavummiuts.

SPÉCIALISTE PRINCIPALE OU SPÉCIALISTE PRINCIPAL DES SYSTÈMES D'ENTREPRISE

BAKER LAKE (NUNAVUT) – N° de référence : QEC-18-049

La présente offre d'emploi est une occasion en or pour les spécialistes, les administratrices ou administrateurs ou les analystes des systèmes de concevoir des pratiques exemplaires qui serviront aux clients internes et aux unités d'affaires afin d'assurer une utilisation optimale des systèmes logiciels à l'échelle de l'organisation.

Sous l'autorité de la directrice ou du directeur des technologies de l'information, vous assurerez la direction, l'évaluation, l'entretien, l'examen et la gestion des ressources et des services logiciels de la SEQ. Vous serez aussi responsable de la conception, de l'installation, de la surveillance, du maintien et de l'optimisation de ces logiciels tout en veillant au bon fonctionnement des systèmes et des bases de données pour garantir l'efficacité et la continuité des opérations quotidiennes de l'entreprise. En outre, vous devrez élaborer, implanter et superviser l'application des politiques et procédures relatives aux bases de données afin de maintenir l'intégrité des bases de données d'entreprise et des logiciels apparentés.

FONCTIONS

- Soutenir au quotidien les utilisateurs du système et concevoir des ressources de dépannage en libre-service;
- Procéder à des audits sur la sécurité des systèmes et les données, et consigner les incidents et les solutions apportées;
- Collaborer avec les fournisseurs et partenaires en logiciels pour répondre aux besoins complexes en matière de soutien;
- Planifier et réaliser la mise à niveau des systèmes;
- Assurer la sécurité, la stabilité et la fiabilité de l'accès et de la qualité des données à l'échelle de l'entreprise;
- Déterminer les besoins des utilisateurs finaux en matière de rapports, de formulaires, de demandes et d'extraction de données, et y répondre;
- Former les utilisateurs finaux sur l'utilisation optimale des systèmes, des bases de données et des ressources de l'entreprise;
- Créer et consigner des modèles de bases de données et modifier les modèles existants;
- Élaborer, employer et entretenir des mécanismes de contrôle et de mise à l'essai des changements des systèmes;
- Élaborer et administrer des stratégies pour le contrôle et le partage des ressources et des services de bases de données;
- Fixer les buts à long terme des logiciels d'entreprise en collaboration avec les propriétaires des données et les gestionnaires de départements;
- Concevoir et mettre en œuvre des politiques et des procédures visant la récupération en cas de sinistre et l'archivage des données;
- Voir à la conception, aux exigences et aux échéanciers des initiatives pour veiller à ce que les livrables soient réalisés à la date prévue, qu'ils respectent les budgets et qu'ils répondent aux attentes, et préparer des rapports d'étape réguliers en temps opportun;
- Examiner le travail des spécialistes des systèmes d'entreprise, et offrir de la formation et du coaching

personnalisés;

- Veiller à ce que toutes les activités liées aux systèmes logiciels d'entreprise respectent les politiques internes de la SEQ, les obligations réglementaires et les lois en matière d'octroi de licences de logiciels.

EXIGENCES DU POSTE

- Diplôme en technologies de l'information, en gestion des bases de données ou dans un domaine connexe;
- Six (6) années d'expérience comme spécialiste, administratrice ou administrateur ou analyste des systèmes logiciels, ou dans un poste connexe;
- Vaste expérience de travail avec un progiciel de gestion intégré (de préférence avec Microsoft Dynamics Great Plains);
- Excellente compréhension de l'informatique client-serveur et des structures, théories, principes et pratiques relatives aux bases de données relationnelles, ainsi que des procédures et outils de production de rapports et de demandes;
- Vaste connaissance des lois et des pratiques applicables en matière de confidentialité des données;
- Capacité à mener des recherches sur les problèmes, les normes et les produits de bases de données, et à synthétiser et présenter des informations efficacement à différents publics;
- Habbités supérieures en matière d'analyse de données et de rapports et de documentation technique;
- Excellentes compétences interpersonnelles, aptitudes à prendre des décisions et à résoudre des problèmes, et très bon jugement;
- Souci du détail et capacité à concilier diverses priorités;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office, d'Adobe et d'Internet;
- Une combinaison équivalente d'études et d'expérience sera prise en considération si les exigences d'éducation minimales sont satisfaites (c.-à-d. posséder un diplôme pertinent).

ATOUTS

- Expérience de la facturation dans le secteur des services publics;
- Connaissance du territoire, des langues et de la culture du Nunavut;
- Capacité à parler l'inuktitut, l'inuinnaqtun ou le français.

Nous offrons un salaire concurrentiel, allant de 96 759 \$ à 113 880 \$ par année, et des avantages sociaux complets, dont une indemnité de vie dans le Nord de 24 381 \$ par année. Ce poste est régi par le Syndicat des employés du Nunavut. Un logement subventionné est offert pour ce poste.

La priorité sera accordée aux Inuites et Inuits du Nunavut.

Envoyez votre candidature par courriel d'ici le **7 septembre 2018**, à hr@qec.nu.ca.

Vous pouvez aussi l'envoyer par la poste à l'adresse suivante : **Ressources humaines, Société d'énergie Qulliq, C. P. 420, Baker Lake, Nunavut X0C 0A0.**

Nous vous remercions de votre intérêt pour le poste offert. Veuillez toutefois noter que nous ne communiquerons qu'avec les candidates et candidats retenus.