ᕿᑦᓕᒃᑯᑦ ᐆᒪᖅᑯᑎᓕᕆᔨᖏᑦᑕ ᑎᒥᕐᑯᑖ
Qulliq Energy Corporation
Société d'énergie Qulliq
Qulliq Alruyaktuqtunik Ikumatjutiit

Chargée d'approvisionner les citoyens du Nunavut en énergie sécuritaire, fiable et efficace provenant de sources traditionnelles et renouvelables, la **Société d'énergie Qulliq (SEQ)** offre de nombreux postes d'intérêt pour les personnes désireuses de traduire leurs compétences et leur savoir-faire en réussite professionnelle. C'est votre cas? Joignez-vous à notre équipe! Donnez un nouveau souffle à votre carrière, dès maintenant et pour l'avenir, en profitant des grands espaces, en réalisant un travail gratifiant dans différents environnements et en ayant la chance de contribuer au bienêtre de toutes les Nunavummiutes et tous les Nunavummiuts.

Agente ou agent de dotation et de recrutement

BAKER LAKE (NUNAVUT) – Nº de référence : QEC-17-027

Le service des ressources humaines et du développement organisationnel est chargé de recruter et d'embaucher pour la SEQ du personnel qualifié et représentatif de la population dans le respect de la Loi sur la fonction publique, de la règlementation, du chapitre 23 de l'Accord sur les revendications territoriales du Nunavut, des politiques et procédures de la SEQ et des normes de service à la clientèle. Ce service est souvent le premier point de contact des employés potentiels, et la ou le titulaire du poste joue un rôle de premier plan dans la promotion de la SEQ à titre d'employeur de choix.

Sous l'autorité de la ou du gestionnaire des ressources humaines, la ou le titulaire dirige les programmes internes de recrutement et de dotation et accompagne les employés de la SEQ tout au long du cycle de recrutement. Elle ou il joue un rôle important dans la création d'un effectif qualifié, efficace et de plus en plus représentatif de la population.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Sélectionner des personnes qualifiées et efficaces pour occuper les postes de la SEQ.
- Appliquer les principes et politiques de dotation de manière rapide et rentable.
- Orienter la direction de la SEQ au sujet des méthodes de dotation et respecter la Politique de priorité d'embauchage en vue de créer un effectif représentatif de la population comprenant un nombre croissant d'Inuites et d'Inuits du Nunavut.
- Mettre en pratique ses compétences et connaissances liées à la Loi sur la fonction publique, à la règlementation de la SEQ et du gouvernement du Nunavut, et aux politiques et processus de dotation pour instaurer des pratiques d'embauche efficaces et atteindre les objectifs des plans d'embauchage des Inuits de la SEQ.
- Conseiller et assister les services de la SEQ concernant leurs méthodes de dotation afin de créer un effectif nordique stable, compétent et représentatif de la population.
- Connaitre les exigences et les compétences professionnelles nécessaires à un effectif complexe et multiculturel travaillant pour des services de la SEQ dotés de fonctions opérationnelles et d'administration centrale.

COMPÉTENCES REQUISES

- Diplôme universitaire en ressources humaines, en administration des affaires, en relations humaines ou dans un domaine similaire.
- Plus de deux années d'expérience de travail pertinente, dans un domaine comme la dotation et le recrutement, impliquant de fournir des services à la clientèle et de communiquer avec les clients.
- Expérience dans l'interprétation et l'administration de politiques et procédures des ressources humaines.
- Expérience en gestion de documents.

ᕿᑦᓕᒃᑯᑦ ᐆᒪᖅᑯᑎᓕᕆᔨᖏᑦᑕ ᑎᒥᕐᑯᑖ
Qulliq Energy Corporation
Société d'énergie Qulliq
Qulliq Alruyaktuqtunik Ikumatjutiit

- Formation sur les pratiques d'évaluation des postes ou bonne connaissance pratique de celles-ci.
- Formation sur l'entrevue comportementale et capacité à en appliquer les principes.

ATOUTS

- Certification professionnelle en ressources humaines (obtenue ou en cours d'obtention).
- Bonne connaissance des bases de données, des logiciels et des systèmes de ressources humaines.
- Connaissance de la langue, des communautés, de la culture et du territoire inuits ainsi que de l'Inuit Qaujimajatuqangit.
- Capacité à parler l'inuktitut, l'inuinnaqtun ou le français.

Une combinaison équivalente d'études et d'expérience sera prise en considération.

Nous offrons un salaire annuel de **82 173 $ à 101 848 $,** selon l'expérience de la candidate ou du candidat, ainsi que des avantages sociaux complets, dont une indemnité de vie dans le Nord de **24 381 $** par année. Ce poste n'est pas régi par la convention du Syndicat des employés du Nunavut. Un logement subventionné est offert pour ce poste.

La priorité sera accordée aux Inuites et aux Inuits du Nunavut. Si aucune Inuite ou aucun Inuit du Nunavut n'est retenu, le poste sera offert pour un mandat de trois (3) ans.

Soumettez votre candidature d'ici le **25 aout 2017,** par courriel à **hr@qec.nu.ca** ou par la poste aux coordonnées suivantes : **Gestionnaire des ressources humaines, Société d'énergie Qulliq, C. P. 250, Iqaluit (Nunavut) X0A 0H0.**

Nous vous remercions de votre intérêt pour le poste offert. Veuillez noter toutefois que nous ne communiquerons qu'avec les candidates et candidats retenus.